



## Anúncio

A Fundação Gil Eannes, FP, com sede em Viana do Castelo, pretende contratar a termo resolutivo certo por acréscimo de serviço relativamente a atividades sazonais pelo período de 12 meses, eventualmente renovável:

– Assistente Operacional – Recepcão, guia, montagem e desmontagem de exposições, manutenção geral e segurança do navio – 1 posto de trabalho.

Requisitos – escolaridade obrigatória  
conhecimentos de línguas – francês, inglês e espanhol

O recrutamento encontra-se aberto pelo prazo de 7 dias úteis a contar da publicação do presente aviso.

As candidaturas poderão ser enviadas por mail ou carta registada para os seguintes endereços:

- a) [geral@fundacaogileannes.pt](mailto:geral@fundacaogileannes.pt);
- b) Fundação Gil Eannes, FP  
Navio Gil Eannes - Doca Comercial  
4900 - 321 Viana do Castelo

dirigidas ao Presidente do Conselho Diretivo, acompanhadas de Curriculum Vitae, comprovativos das habilitações e outros documentos que considere relevantes para a candidatura. Consulta em [www.fundacaogileannes.pt](http://www.fundacaogileannes.pt)