



Anúncio

A Fundação Gil Eannes, FP, com sede em Viana do Castelo, pretende contratar sem termo (Ref^{as} 1 e 2) e a termo resolutivo certo por acréscimo de serviço relativamente a atividades sazonais pelo período de 12 meses, eventualmente renovável (Ref.^a 3):

Referência 1 – **Licenciado em Turismo – 1 posto de trabalho.**

Referência 2 – **Assistente Administrativo – 1 posto de trabalho.**

Referência 3 – **Assistente Operacional – Receção, guia, montagem e desmontagem de exposições, manutenção geral e segurança do navio – 1 posto de trabalho.**

Requisitos:

- Conhecimentos de línguas – inglês, espanhol e/ou francês – Ref.^a 1 e 3
- Bom conhecimento da língua portuguesa – Ref.^a 3
- Conhecimentos na área de manutenção – Ref.^a 3

O recrutamento encontra-se **aberto pelo prazo de 10 dias úteis** a contar da publicação do presente aviso.

As candidaturas poderão ser enviadas por mail ou carta registada para os seguintes endereços:

- a) geral@fundacaogileannes.pt;
- b) Fundação Gil Eannes, FP
Navio Gil Eannes - Doca Comercial
4900 - 321 Viana do Castelo

Dirigidas ao Presidente do Conselho Diretivo, acompanhadas de Curriculum Vitae, comprovativos das habilitações e outros documentos que considere relevantes para a candidatura.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.