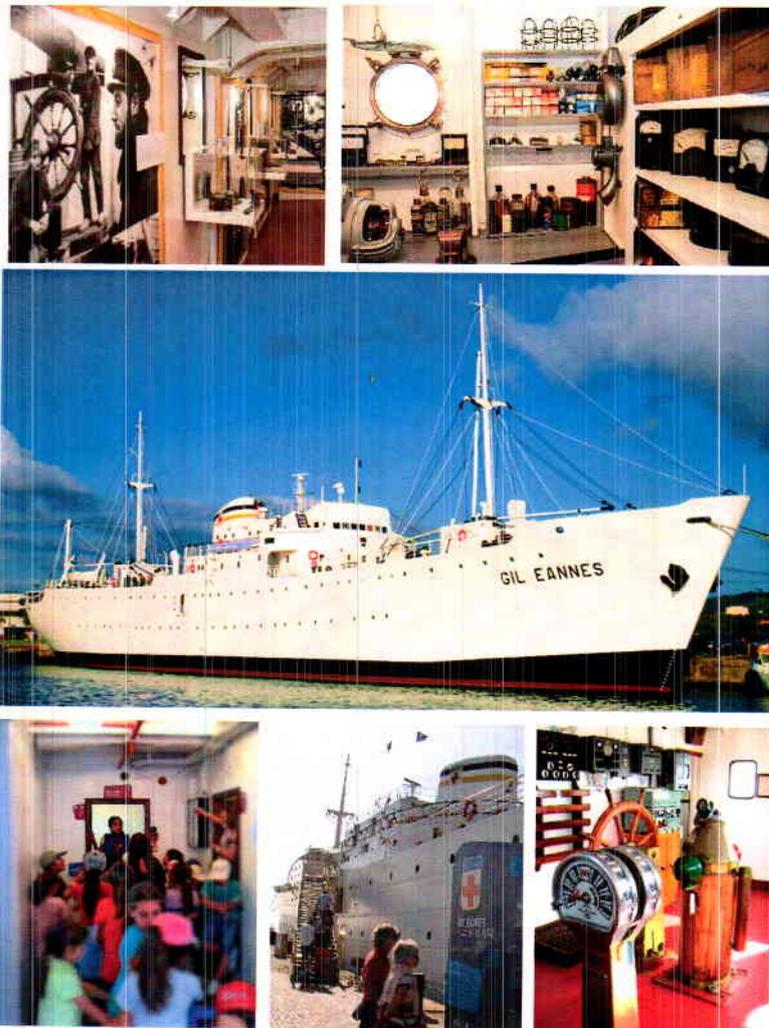


## Plano de Atividades e Orçamento 2018



Handwritten signature or initials in blue ink.

## Fundação Gil Eannes Plano de Atividades 2018

### 1 - Nota Introdutória

A Fundação Gil Eannes, pessoa coletiva n.º 504 668 340, CAE-91020 atividades dos museus, foi instituída, por escritura pública de 19 de Agosto de 1998, publicada no Diário da Republica, III série, n.º 220, de 23 de Setembro de 1998, reconhecida, por portaria n.º 590/99, publicada no Diário da Republica II série, n.º 132, de 8 de Junho de 1999 e obtido o Registo Nacional dos Agentes de Animação Turística, na tipologia de operador marítimo turístico, com o n.º 317/2011, em 22 de Setembro de 2011.

Por despacho do Primeiro-Ministro de 14 de Setembro de 2001, publicado no Diário da Republica, II série, n.º 230, de 3 de Outubro de 2001 obteve a declaração de utilidade pública, estatuto que foi confirmado pelo despacho n.º 2382/2013, publicado no Diário da República II série, n.º 30, de 12 de Fevereiro de 2013, no cumprimento do disposto na Lei-Quadro das Fundações, aprovada pela Lei n.º 24/2012, de 9 de Julho.

A Lei n.º 1/2012, de 3 de janeiro, determinou a realização de um censo a todas as fundações, nacionais e estrangeiras, que prosseguissem os seus fins em território nacional, tendo por fim a tomada de decisão sobre a manutenção, extinção, ou continuação destas entidades.

Concluída tal fase de avaliação, a Lei n.º 24/2012, de 9 de julho, também conhecida por Lei-Quadro das Fundações, veio estabelecer os princípios e normas pelos quais se devem reger as Fundações.

### 2 - Missão da Fundação

A Fundação tem por fim contribuir para o desenvolvimento cultural, turístico e científico, especialmente em áreas relacionadas com o mar.

No âmbito dos fins acima referidos, a Fundação promoveu a criação no navio-hospital "Gil Eannes" de um espaço museológico, que visa, sobretudo, a preservação do património histórico marítimo, bem como a formação e motivação dos jovens para as artes do mar.

Na persecução destes objetivos a Fundação poderá desenvolver todas e quaisquer atividades relacionadas com a sua finalidade, bem como praticar todos os atos necessários à gestão do seu património, poderá dedicar-se a atividades lucrativas que facilitem e apoiem os seus fins possibilitem o total aproveitamento do navio-hospital Gil Eannes, poderá celebrar protocolos com outras entidades públicas ou privadas, inclusive,



com vista à integração do espaço museológico do navio-hospital Gil Eannes noutra museu com os mesmos objetivos.

### 3 - Órgãos e competências

São órgãos da Fundação:

- A. O **presidente do conselho de administração**, desempenhado estatutariamente pelo presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo;
- B. O **conselho de administração**, constituído por:
1. Presidente
    - Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, José Maria Costa
  2. Vogais representando:
    - Estaleiros Navais de Viana do Castelo (sem representante);
    - Instituto Politécnico de Viana do Castelo, representado por Diogo Moreira;
    - Administração dos Portos do Douro Leixões e Viana do Castelo, SA, representada por João Manuel Lomba da Costa;
    - Turismo do Porto e Norte de Portugal, ER, representado por Paulo Carrança.
- C. O **conselho de fundadores**, composto pelas seguintes entidades:
- Câmara Municipal de Viana do Castelo, José Maria Costa;
  - Estaleiros Navais de Viana do Castelo, (sem representação);
  - Instituto Politécnico de Viana do Castelo, representado por Diogo Moreira;
  - Administração dos Portos do Douro Leixões e Viana do Castelo, SA, representada por Vasco Cameira;
  - Turismo do Porto e Norte de Portugal, ER, representado por Paulo Carrança;
  - Associação Empresarial de Viana do Castelo, representada por João Valença;
  - Associação Industrial do Minho, representada por António Marques;
  - TINITA-Transportes e Reboques Marítimos, SA, representada por Carlos Silva;
  - Grupo Desportivo e Cultural dos Estaleiros Navais de Viana do Castelo, representado por Alexandre Carvalho;
  - Associação Amigos do Mar, representada por Edgar Cachada;
  - VIANAPESCA-Cooperativa de Produtores de Peixe de Viana do Castelo, representada por Portela Rosa;
  - Clube de Vela de Viana do Castelo, representado por Joaquim Lopes;



- Rui Martins, a título individual;
- Clube de Oficiais da Marinha Mercante, representado por Hugo Bastos;
- Defensor Moura, a título individual;
- António dos Santos Lima, a título individual;
- West Sea, representada por António dos Santos Lima.

D. O **conselho fiscal**, composto por:

1. Presidente

- António Santos Lima, em representação do conselho de fundadores;

2. Vogais

- António Rocha, em representação do conselho de administração;
- Adérito Cardoso, Revisor Oficial de Contas.

São competências dos órgãos:

A. Compete ao **presidente do conselho de administração** da Fundação:

- Convocar e presidir às reuniões do conselho de administração;
- Representar a Fundação, em juízo e fora dele;
- Executar e fazer executar as deliberações do conselho de administração;
- Superintender em todos os serviços da Fundação e dirigir o respetivo pessoal;
- Atribuir, ouvir o conselho de administração, a qualidade de membro do conselho de fundadores, bem como fixar, anualmente, o valor da contribuição mínima exigível para se adquirir a qualidade de candidato a membro do conselho de fundadores;
- Submeter à apreciação do conselho de fundadores as deliberações do conselho de administração que se lhe afigurem, nos termos dos presentes estatutos e demais normas aplicáveis, contraditórias dos fins e interesses da Fundação;
- Propor ao conselho de administração a alteração dos estatutos, após parecer do conselho de fundadores;
- Designar um vice-presidente de entre os vogais do conselho de administração;
- Propor ao conselho de administração a nomeação de um secretário-geral, responsável pela gestão corrente da Fundação.
- O presidente do conselho de administração poderá mandar o vice-presidente para o exercício de todas ou algumas das suas competências.

B. Ao **conselho de administração** compete, nomeadamente:

- Elaborar e aprovar o plano anual de atividades;
- Definir a organização interna da Fundação e elaborar e aprovar os necessários regulamentos;
- Nomear o secretário-geral da Fundação, sob proposta do presidente;
- Praticar todos os atos relativos à admissão e gestão de pessoal;
- Deliberar sobre a criação de delegações ou quaisquer outras formas de representação da Fundação;
- Administrar o património da Fundação, cabendo-lhe deliberar sobre a aquisição, alienação ou oneração de bens móveis ou imóveis ou o seu aluguer, arrendamento ou cessão;
- Discutir e aprovar o orçamento da Fundação;
- Elaborar e aprovar, após parecer do conselho fiscal, o relatório anual, bem como o balanço e as contas de cada exercício;
- Propor ao presidente do conselho de administração a atribuição da qualidade de membro do conselho de fundadores;
- Avaliar, convertendo em escudos, a contribuição para efeitos de candidatura a membro do conselho de fundadores, sempre que aquela seja feita em espécie;
- Decidir sobre quaisquer outras matérias que respeitem à actividade da Fundação e que, pelos presentes estatutos, não constituam competência de outros órgãos;
- Aprovar as alterações dos estatutos.

C. Ao **conselho de fundadores**, compete, emitir pareceres sobre:

- O orçamento e o plano anual de atividades da Fundação;
- A alienação ou oneração do património da Fundação;
- A alteração dos estatutos;
- A transformação ou extinção da Fundação;
- Quaisquer outras questões que lhe sejam apresentadas pelo presidente do conselho de administração ou pelo conselho de administração.

D. Ao **conselho fiscal** (os estatutos são omissos relativamente às competências deste órgão, pelo que se deve reger pela lei geral aplicável).

#### 4 – Objetivos Operacionais

- A. Aumentar o número de visitantes e a qualidade da experiência de visita do navio;
- B. Adequar a organização interna à realidade atual da Fundação;
- C. Dar continuidade ao processo de reabilitação do navio;
- D. Criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e suas atividades



## 5 - Atividades Previstas para 2018

5.1 Face ao objectivo de aumentar o número de visitantes do navio pretende-se realizar as seguintes atividades:

### 5.1.1 Comunicação do navio

- Implementar uma estratégia de gestão de comunicação na WEB, que inclui post em redes sociais, anúncios e difusão de notícias em órgãos de informação, dando visibilidade e promovendo o navio museu e as suas atividades;
- Participação em feiras de turismo
  - Bolsa de Turismo de Lisboa – BTL;
  - Xantar
  - Feira Internacional de Artesanato de Lisboa;
  - Outras feiras em que esteja presente o Município de Viana do Castelo

### 5.1.2 Campanhas de comunicação com a Entidade Regional de Turismo, através dos meios de promoção do Turismo do Porto e Norte de Portugal:

- TOPAS – Loja Interativa Móvel – ações mercado nacional e ações em Espanha;
- Lojas Interativas de Turismo do Aeroporto Francisco Sá Carneiro, Porto Welcome Center e Santiago (Galiza, Espanha)
- Redes Sociais (Facebook, Twitter e Instagram)
- Filme promocional do Navio Gil Eannes otimizado para os formatos promocionais vídeo do TOPAS e da Plataforma Tecnológica da Rede de Lojas Interativas de Turismo.

### 5.1.3 Programa educativo

- Revisão do plano de comunicação que permita que a informação do programa educativo chegue às escolas do primeiro e segundo ciclo de todo o país;
- Divulgação do programa educativo às escolas da vizinha Galiza, havendo para o efeito a necessidade da sua tradução para a língua espanhola;
- Continuação da divulgação do programa educativo junto dos Agrupamentos de Escuteiros e Guias de Portugal;

### 5.1.4 Programa de serviços para profissionais

- Continuação da implementação do programa de oferta de serviços orientado para os profissionais do sector do turismo, através do qual, e em estrita ligação com os mesmos, se

Handwritten initials and a signature in blue ink.

pretende criar uma oferta de serviços orientada que responda aos interesses e necessidades dos turistas que visitam Viana do Castelo;

- Continuação da implementação plano de comunicação que torne evidente os benefícios associados a este programa;

#### 5.1.5 Programa para grupos de visitantes de Juntas de Freguesia e Turismo Sénior

- Elaboração de programa para o turismo Sénior e passeios de grupos promovidos pelas Juntas de Freguesia;
- Implementação de um programa de comunicação para divulgação junto das Associações de Reformados e Juntas de Freguesia;

#### 5.1.6 Programa para visitantes individuais;

- Reforçar a qualidade da experiência de visita ao navio para visitantes individuais, através do enfoque na criação de uma experiência única e memorável;
- Criação de um plano de comunicação que reforce a visibilidade e notoriedade do navio, em especial junto dos habitantes e visitantes da região norte e da Galiza.

#### 5.1.7 Sistema de áudio guia

- Após o período de funcionamento experimental do sistema, analisar o processo de aquisição do mesmo;
- Análise das línguas em que deverá estar o sistema, tendo em consideração os dados estatísticos dos visitantes por nacionalidade;

5.2 Face ao objectivo de adequar a organização interna à realidade atual da Fundação, pretende-se realizar as seguintes atividades:

#### 5.2.1 Recursos Humanos

- Elaborar e aprovar o organigrama da Fundação;
- Aprovar o quadro de pessoal tendo em consideração as necessidades, para o bom funcionamento da Fundação e do navio museu;
- Preenchimento das vagas do quadro de pessoal, jugadas necessárias e imprescindíveis, tendo em consideração os constrangimentos orçamentais e a possibilidade de recurso a mão-de-obra temporária na época alta de visitantes;
- Gestão da uma bolsa de guias, a serem utilizados nas visitas guiadas, com recurso ao voluntariado e guias remunerados, em função serviço prestado, procurando reduzir os custos

através do recurso aos áudios guias;

- Reestruturar o serviço de pessoal, criando processos individuais dos trabalhadores, ficha de assiduidade individual.

#### 5.2.2 Sistema de informação do navio

- Reestruturação da rede, equipamentos ativos e passivos, incluindo o servidor;
- Implementação de um Data Center e sua redundância;
- Ligação do navio ao anel de fibra ótica da cidade, permitindo a interligação com Data Center do IPVC;
- Negociação do acesso à internet conjuntamente com o IPVC, ganhando desta forma escala e permitindo uma melhor qualidade de serviços e redução de custos;
- Alojamento da página oficial da Fundação no Data Center do IPVC;

5.3 Face ao objectivo dar continuidade ao processo de reabilitação do navio, pretende-se realizar as seguintes atividades:

#### 5.3.1 Reabilitação de Espaços do Navio

- Enfermarias gerais (quatro)
  - i. Reabilitação e adaptação nas 2 enfermarias de EB, para sala de exposições;
  - ii. Adaptação da enfermaria de BB de ré, para a instalação do **Centro de Interpretação do Navio** onde se possa mostrar o funcionamento do navio, bem como das suas valências como navio hospital, de abastecimento, oficina de apoio à frota, rebocador, quebra-gelo, capitania, correio e de assistência espiritual, com recurso a meios audiovisuais e exposição de parte do espólio de equipamentos e documental;
  - iii. Reabilitação da enfermaria de BB de vante, à sua função original, com todo o mobiliário e equipamento hospitalar bem como a montagem do altar e respetivos objetos de culto;
  - iv. Reabilitação do Gabinete do Enfermeiro de Vela, à sua função original, com todo o mobiliário e equipamento hospitalar;
  - v. Reabilitação dos três camarotes duplos dos enfermeiros do Navio, à sua função original, com todo o mobiliário;
  - vi. Criação da sala evocativa da pesca à linha na antiga Messe dos Oficiais Maquinistas;
  - vii. Reabilitação dos espaços da Lavandaria do navio, casa de secagem, engomadoria, casa de desinfeção, camarote dos lavandeiros e rouparia, com os recursos humanos da fundação;

- viii. Reabilitação da farmácia do navio;
- ix. Reabilitação do camarote do 1º Maquinista;
- x. Na reabilitação e adaptação destes espaços deverá ser mantida a sua traça original, sempre que viável;
- Casa das Máquinas
  - xi. Continuação da sua reabilitação pintando-se com as cores originais as máquinas principais, geradores, demais equipamentos, encanamentos e estrados;
  - xii. Limpeza das cavernas por baixo dos estrados;

5.4 Face ao objectivo criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e suas atividades, pretende-se realizar as seguintes atividades:

#### 5.4.1 Centro Multimédia da Fundação

- Com a política editorial da Fundação tem aumentado o espólio digital (fotografias) estando a ser guardado de uma forma absolutamente amadora e anárquica, pelo que se verifica a necessidade do seu tratamento, digitalização de todas as fotografias em suporte papel, catalogação e respectivo arquivo e a criação de um regulamento de cedência de imagens ao exterior, razão pela qual se torna imperioso a criação do Centro Multimédia;

#### 5.4.2 Comunicação Online do Navio Gil Eannes

- Redesenho e atualização dos conteúdos da página, criação da loja online, recorrendo às novas ferramentas existentes;

#### 5.4.3 Festival de Cinema Sobre a Temática Marítima

- No âmbito da preservação da memória das atividades ligadas ao mar e suas gentes vai a fundação e a Câmara Municipal de Viana do Castelo promover a criação de um festival de cinema, para a persecução desse fim;

#### 5.4.4 Materiais audiovisuais para animação do navio e venda

- Projeto de recolha e produção de um vídeo sobre memórias da pesca do bacalhau
  - i. Recolha de depoimentos em vídeo a antigos pescadores retratando o tema em forma audiovisual;
  - ii. Produção de um filme com as histórias contadas na primeira pessoa por quem viveu a faina, permitindo a preservação importantíssima de uma memória imaterial e coletiva de todos os quantos fizeram da pesca do bacalhau a sua senda de vida;

Handwritten signature in blue ink.

- iii. O filme destina-se a ser visionado a bordo pelos visitantes e ser vendido na loja de bordo;
- Continuação da política editorial da Fundação
  - i. Edição de um livro escrito pelo canadiano Jean Pierre Andrieux - Os navios da Pesca à Linha;
  - ii. Edição de um livro, em três tomos escrito pelo Capitão João David Marques intitulado – A pesca do Bacalhau – a História, as Gentes e os Navios;
  - iii. Edição de um livro, em dois tomos, escrito pelo arquiteto Carlos Carvalho intitulado – Atlas das embarcações tradicionais Portuguesas da costa e rios;
  - iv. Edição de um livro escrito pelo médico do Gil Eannes António Trabulo, relativo à campanha de 1970;
  - v. Edição, produção e montagem de uma exposição com o espólio do senhor Manuel Bola sobre - A evolução dos navios da pesca do Bacalhau e seus equipamentos;
  - vi. Edição, produção e montagem de uma exposição fotográfica dos – Navios Construídos em Viana do Castelo para a Pesca do Bacalhau;
  - vii. Edição, produção e montagem de uma exposição fotográfica – A frota Branca em St. Jhon's;
  - viii. Edição, produção e montagem de uma exposição sobre – A Via Sacra;
- 5.4.5 Animação cultural do navio;
  - Realização de exposições de acordo com um programa próprio;
- 5.4.6 Recurso ao mecenato e parcerias como fonte de obtenção de diferentes recursos como fonte de financiamento da Fundação;
- 5.4.7 Envolvimento dos membros fundadores;
- 5.4.8 Promoção do mecenato junto das empresas do tecido empresarial regional e nacional;

Orçamentação de atividades

Do orçamento global da Fundação, orçado em 318.000€, foi alocado para efeitos de investimento / implementação das atividades referidas no ponto 5, um total de 218.000€.

Receita	
Receitas de bilheteira	250.000
Venda de produtos e livros	48.000
Mecenato	20.000
<b>Total</b>	<b>318.000</b>

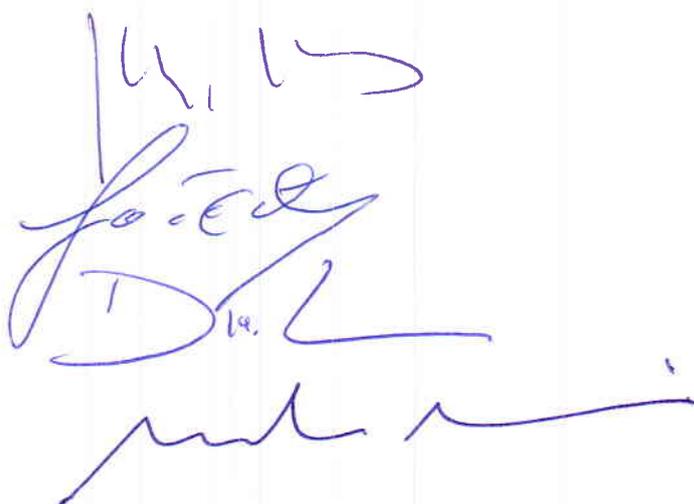
Objetivo	Atividades	Investimento
Aumentar o número de visitantes e a qualidade da experiência de visita do navio;	Gestão de comunicação na WEB	15.000
	Participação em feiras de turismo	
	o Bolsa de Turismo de Lisboa – BTL;	5.000
	o Xantar	200
	o Feira Internacional de Artesanato	300
	Programa educativo	500
	Programa de serviços para profissionais	200
	Programa para grupos de Juntas de Freguesia e Turismo Senior	200
Adequar a organização interna à realidade atual da Fundação;	Programa para visitantes individuais	50
	Sistema de áudio guia	12.000
Dar continuidade ao processo de reabilitação do navio;	Sistema de informação do navio	10.000
	Adaptação das 2 enfermarias de ré para sala de exposição	3000
Criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e suas atividades	Criação da sala evocativa da pesca à linha	4.000
	Reabilitação da lavandaria, casa de secagem, engomadoria, casa de desinfecção, camarote dos lavandeiros e ro	1.000
	Reabilitação da farmácia	400
	Reabilitação do camarote do 1º maquinista	400
	Centro multimédia da fundação	4.000
Criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e suas atividades	Página oficial da fundação	15.000
	Festival de cinema sobre a temática marítima	500
	Edição do livro "Os navios de pesca à linha"	15.000
	Edição do livro "A pesca do Bacalhau – a história, as gentes e os navios" (três tomos)	65.000
	Edição do livro "Atlas das embarcações tradicionais portuguesas da costa e rios	45.000
	Edição do livro "Gil Eannes – a campanha de 1970"	12.000
	Exposição "Evolução dos navios da pesca do bacalhau e seus equipamentos"	5.450
	Exposição "Navios construídos em Viana do Castelo para a Pesca do Bacalhau"	900

	Exposição A frota Branca em St. Jhon's	900
	Exposição "A Via Sacra"	2.000

Os desafios para 2018 são grandes, pretendendo a Fundação Gil Eannes com um conjunto de atividades que constam deste plano promover e alcançar os seus objetivos fundacionais.

Viana do Castelo, 28 de dezembro 2017

O Conselho de Administração



Fundação Gil Eannes – Orçamento de Exploração para 2018

*M. J. B.*

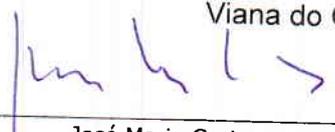
A)	<u>Proveitos Previstos</u>	Orçamento 2018	Orçamento 2017	Realizado 2017 *
	<b>1 Vendas</b>			
	Loja	55 550,00 €	22 532,33 €	23 687,55 €
	<b>2 Prestação de serviços</b>			
	Visitas ao Navio	250 000,00 €	200 689,94 €	243 669,77 €
	<b>Subtotal (2)</b>	<b>250 000,00 €</b>	<b>200 689,94 €</b>	<b>243 669,77 €</b>
	<b>3 Outros proveitos</b>			
	Mecenato \ Donativos \ Patrocinio	40 000,00 €	82 872,35 €	35 000,00 €
	<b>Subtotal (3)</b>	<b>40 000,00 €</b>	<b>82 872,35 €</b>	<b>35 000,00 €</b>
	<b>4 Proamare</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	<b>5 Mar 20 20</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	<b>Total de Proveitos Previstos (A) = (1+2+3+4+5)</b>	<b>345 550,00 €</b>	<b>306 094,62 €</b>	<b>302 357,32 €</b>
B)	<u>Custos Previstos</u>			
	<b>6 Custo das vendas</b>			
	Loja	16 665,00 €	18 025,86 €	21 318,79 €
	<b>7 Fornecimentos e Serviços</b>			
	Trabalhos especializados	4 780,48 €	48 093,25 €	31 310,81 €
	Publicidade	596,42 €	42 500,00 €	9 454,60 €
	Vigilância e segurança	206,63 €	1 500,00 €	203,57 €
	Honorários	30 363,14 €	14 520,00 €	31 656,13 €
	Conservação e reparação	875,04 €	5 122,13 €	14 655,21 €
	Ferramentas e utensilios	411,53 €	4 015,73 €	3 853,72 €
	Material de escritório	2 503,02 €	1 314,42 €	2 466,03 €
	Comunicação	2 899,53 €	2 940,09 €	2 856,68 €
	Seguros	2 563,54 €	2 690,56 €	2 545,36 €
	Limpeza, higiene e conforto	2 131,53 €	764,60 €	2 100,03 €
	Outros fornecimentos e serviços	1 188,24 €	1 316,18 €	19 889,89 €
	<b>Subtotal (7)</b>	<b>48 539,09 €</b>	<b>124 776,96 €</b>	<b>120 992,04 €</b>
	<b>8 Gastos com o pessoal</b>			
	Remunerações do pessoal	47 389,65 €	38 491,32 €	46 689,31 €
	Encargos sobre remunerações	11 255,04 €	9 141,69 €	9 711,17 €
	Outros gastos com o pessoal	2 994,74 €	1 116,58 €	2 950,48 €
	<b>Subtotal (8)</b>	<b>61 639,43 €</b>	<b>48 749,59 €</b>	<b>59 350,97 €</b>
	<b>9 Outros gastos e perdas</b>			
	Impostos	197,10 €	14,00 €	194,19 €
	Outros	509,38 €	526,20 €	501,85 €
	<b>Subtotal (9)</b>	<b>706,48 €</b>	<b>542,21 €</b>	<b>696,04 €</b>
	<b>10 Investimentos</b>			
	Gestão de comunicação na WEB	15 000,00 €		
	Participação em Feiras de Turismo	5 500,00 €		
	Programa educativo	500,00 €		
	Programa de serviços para profissionais	200,00 €		
	Programa para juntas de freguesia e Turismo Senior	200,00 €		
	Programa para visitantes individuais	50,00 €		
	Sistema Audio Guia	12 000,00 €	15 000,00 €	0,00 €
	Sistema de informação do Navio	10 000,00 €		
	Reabilitação de espaços	8 800,00 €	99 000,00 €	31 092,80 €
	Centro multimédia da Fundação	4 000,00 €		
	Página oficial da Fundação	15 000,00 €		
	Festival de cinema sobre temática marítima	500,00 €		
	Edições de Livros	137 000,00 €		
	Exposições	9 250,00 €		
	Exposição "Heróis que o tempo não apaga"			17 681,25 €
	<b>Subtotal (10)</b>	<b>218 000,00 €</b>	<b>114 000,00 €</b>	<b>17 681,25 €</b>
	<b>Total de Custos Previstos (B) = (6+7+8+9+10)</b>	<b>345 550,00 €</b>	<b>306 094,62 €</b>	<b>220 039,09 €</b>
C)	Diferença	0,00 €	0,00 €	82 318,23 €

## Parecer do Conselho de Fundadores

Aos vinte e oito dias de Dezembro de dois mil e dezassete, dando cumprimento ao preceituado na alínea a) do art.º 14 Secção IV dos Estatutos da Fundação Gil Eannes, reuniu o Conselho de Fundadores com a finalidade de apreciar o presente *Plano de Actividades e Orçamento para o ano 2018*, apresentado pelo Conselho de Administração.

Depois de analisados os documentos e tudo considerado, o Conselho de Fundadores concorda com os documentos que lhes foi apresentado e propõe: - Que se aprove o Plano de Actividades e Orçamento para o ano 2018.

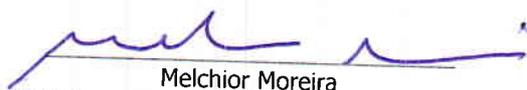
Viana do Castelo, 28 de Dezembro de 2017

  
José Maria Costa  
(Câmara Municipal de Viana do Castelo)

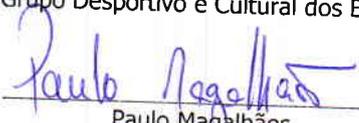
(---)  
(Estaleiros Navais de Viana do Castelo)

Vasco Carneira  
(Administração do Porto de Viana do Castelo)

  
Diogo Moreira  
(Instituto Politécnico de Viana do Castelo)

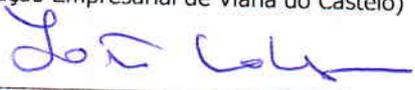
  
Melchior Moreira  
(Entidade de Turismo Porto e Norte de Portugal)

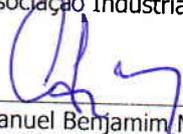
  
Alexandre Carvalho  
(Grupo Desportivo e Cultural dos ENVC)

  
Paulo Magalhães  
(Associação Amigos do Mar)

Defensor Oliveira Moura  
  
Santos Lima  
(West Sea – Estaleiros Navais, Lda)

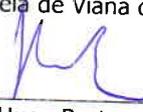
João Valença  
(Associação Empresarial de Viana do Castelo)

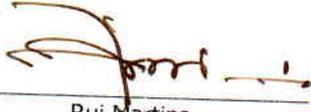
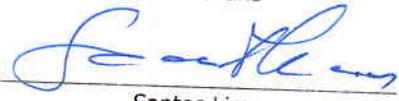
  
Leonel Gil  
(Associação Industrial do Minho)

  
Carlos Manuel Benjamim Marques da Silva  
(TINITA – Transportes e Reboques Marítimos, S.A.)

Francisco Portela Rosa  
(VIANAPESCA - Coop. Prod. de Peixe de Viana do Castelo)

  
Joaquim Lopes  
(Clube de Vela de Viana do Castelo)

  
Hugo Bastos  
(Clube de Oficiais da Marinha Mercante)

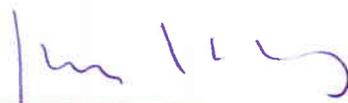
  
Rui Martins  
  
Santos Lima

## Aprovação do Conselho de Administração

Aos vinte e oito dias de Dezembro de dois mil e dezassete, dando cumprimento ao preceituado na alínea a) do nº1 do artº. 10 e a alínea g) do nº1 do mesmo artigo Secção III dos Estatutos da Fundação Gil Eannes, reuniu o Conselho de Administração com a finalidade de aprovar o presente *Plano de Actividades e Orçamento para o ano 2018*.

Depois de analisados os documentos e tudo considerado, o Conselho de Administração aprovou o Plano de Actividades e Orçamento para o ano 2018.

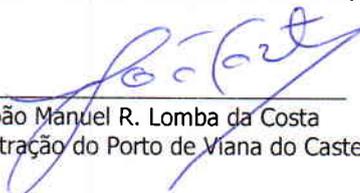
Viana do Castelo, 28 de Dezembro de 2017



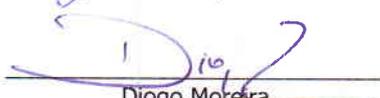
\_\_\_\_\_  
José Maria Costa  
(Câmara Municipal de Viana do Castelo)

\_\_\_\_\_  
(-----)

(Estaleiros Navais de Viana do Castelo)



\_\_\_\_\_  
João Manuel R. Lomba da Costa  
(Administração do Porto de Viana do Castelo)



\_\_\_\_\_  
Diogo Moreira  
(Instituto Politécnico Viana do Castelo)



\_\_\_\_\_  
Melchior Moreira  
(Entidade de Turismo Porto e Norte de Portugal)