

Handwritten marks: a large '2', a stylized 'E', a 'b', and a '7'.

Plano de Atividades e Orçamento 2019



g n b

Fundação Gil Eannes, FP

Plano de Atividades 2019

1 - Nota Introdutória

A Fundação Gil Eannes, FP, pessoa coletiva nº 504 668 340, CAE-91020 atividades dos museus, foi instituída, por escritura pública de 19 de Agosto de 1998, publicada no Diário da República, III série, nº 220, de 23 de Setembro de 1998, reconhecida, por portaria nº590/99, publicada no Diário da República II série, n.º 132, de 8 de Junho de 1999 e obtido o Registo Nacional dos Agentes de Animação Turística, na tipologia de operador marítimo turístico, com o nº 317/2011, em 22 de Setembro de 2011.

Por despacho do Primeiro-Ministro de 14 de Setembro de 2001, publicado no Diário da República, II série, nº 230, de 3 de Outubro de 2001 obteve a declaração de utilidade pública, estatuto que foi confirmado pelo despacho nº 2382/2013, publicado no Diário da República II série, nº 30, de 12 de Fevereiro de 2013, no cumprimento do disposto na Lei-Quadro das Fundações, aprovada pela Lei nº 24/2012, de 9 de Julho.

A Lei n.º 1/2012, de 3 de janeiro, determinou a realização de um censo a todas as fundações, nacionais e estrangeiras, que prosseguissem os seus fins em território nacional, tendo por fim a tomada de decisão sobre a manutenção, extinção, ou continuação destas entidades.

Concluída tal fase de avaliação, a Lei n.º 24/2012, de 9 de julho, também conhecida por Lei-Quadro das Fundações, veio estabelecer os princípios e normas pelos quais se devem reger as Fundações.

2 - Missão da Fundação

A Fundação tem por fim contribuir para o desenvolvimento cultural, turístico e científico, especialmente em áreas relacionadas com o mar.

No âmbito dos fins acima referidos, a Fundação promoveu a criação no navio-hospital "Gil Eannes" de um espaço museológico, que visa, sobretudo, a preservação do património histórico marítimo, bem como a formação e motivação dos jovens para as artes do mar.

Na persecução destes objetivos a Fundação poderá desenvolver todas e quaisquer atividades relacionadas com a sua finalidade, bem como praticar todos os atos necessários à gestão do seu património, poderá dedicar-se a atividades lucrativas que facilitem e apoiem os seus fins possibilitem o total aproveitamento do



navio-hospital Gil Eannes, poderá celebrar protocolos com outras entidades públicas ou privadas, inclusive, com vista à integração do espaço museológico do navio-hospital Gil Eannes noutro museu com os mesmos objetivos.

3 - Órgãos e competências

São órgãos da Fundação:

A. O conselho diretivo, constituído por:

1. Presidente

- Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, José Maria Costa

2. Vogais representando:

- Administração dos Portos do Douro Leixões e Viana do Castelo, SA, representada por João Manuel Lomba da Costa;
- Estaleiros West Sea, representado pelo Santos Lima;
- Instituto Politécnico de Viana do Castelo, representado por Diogo Moreira;
- Turismo do Porto e Norte de Portugal, ER, representado por Paulo Carrança.

B. O conselho de fundadores, composto pelas seguintes entidades:

- Câmara Municipal de Viana do Castelo, José Maria Costa;
- Estaleiros Navais de Viana do Castelo, (extinto);
- Instituto Politécnico de Viana do Castelo, representado por Diogo Moreira;
- Administração dos Portos do Douro Leixões e Viana do Castelo, SA, representada por Joaquim Gonçalves;
- Turismo do Porto e Norte de Portugal, ER, representado por Paulo Carrança;
- Associação Empresarial de Viana do Castelo, representada por João Valença;
- Associação Industrial do Minho, representada por António Marques;
- TINITA-Transportes e Reboques Marítimos, SA, representada por Carlos Silva;
- Grupo Desportivo e Cultural dos Estaleiros Navais de Viana do Castelo, representado por Alexandre Carvalho;
- Associação Amigos do Mar, representada por Edgar Cachada;
- VIANAPESCA-Cooperativa de Produtores de Peixe de Viana do Castelo, representada por Portela Rosa;
- Clube de Vela de Viana do Castelo, representado por Joaquim Lopes;

- Rui Martins, a título individual;
- Clube de Oficiais da Marinha Mercante, representado por Hugo Bastos;
- Defensor Moura, a título individual;
- António dos Santos Lima, a título individual;
- West Sea, representada por António dos Santos Lima.



C. O **Revisor Oficial de Contas**

- Adérito Cardoso, Revisor Oficial de Contas.

São competências dos órgãos:

A. Compete ao **presidente do conselho diretivo** da Fundação:

- Convocar e presidir às reuniões do conselho diretivo;
- Representar a Fundação, em juízo e fora dele;
- Executar e fazer executar as deliberações do conselho de diretivo;
- Superintender em todos os serviços da Fundação e dirigir o respetivo pessoal;
- Atribuir, ouvir o conselho diretivo, a qualidade de membro do conselho de fundadores, bem como fixar, anualmente, o valor da contribuição mínima exigível para se adquirir a qualidade de candidato a membro do conselho de fundadores;
- Submeter à apreciação do conselho de fundadores as deliberações do conselho diretivo que se lhe afigurem, nos termos dos presentes estatutos e demais normas aplicáveis, contraditórias dos fins e interesses da Fundação;
- Propor ao conselho de diretivo a alteração dos estatutos, após parecer do conselho de fundadores;
- Designar um vice-presidente de entre os vogais do conselho diretivo;
- Propor ao conselho diretivo a nomeação de um secretário-geral, responsável pela gestão corrente da Fundação.
- O presidente do conselho diretivo poderá mandar o vice-presidente para o exercício de todas ou algumas das suas competências.

B. Ao **conselho diretivo** compete, nomeadamente:

- Elaborar e aprovar o plano anual de atividades;
- Definir a organização interna da Fundação e elaborar e aprovar os necessários regulamentos;
- Nomear o secretário-geral da Fundação, sob proposta do presidente;

Handwritten initials: J, L, P, Z

- Praticar todos os atos relativos à admissão e gestão de pessoal;
- Deliberar sobre a criação de delegações ou quaisquer outras formas de representação da Fundação;
- Administrar o património da Fundação, cabendo-lhe deliberar sobre a aquisição, alienação ou oneração de bens móveis ou imóveis ou o seu aluguer, arrendamento ou cessão;
- Discutir e aprovar o orçamento da Fundação;
- Elaborar e aprovar, após parecer do conselho fiscal, o relatório anual, bem como o balanço e as contas de cada exercício;
- Propor ao presidente do conselho diretivo a atribuição da qualidade de membro do conselho de fundadores;
- Avaliar, convertendo em euros, a contribuição para efeitos de candidatura a membro do conselho de fundadores, sempre que aquela seja feita em espécie;
- Decidir sobre quaisquer outras matérias que respeitem à atividade da Fundação e que, pelos presentes estatutos, não constituam competência de outros órgãos;
- Aprovar as alterações dos estatutos.

C. Ao **conselho de fundadores**, compete, emitir pareceres sobre:

- O orçamento e o plano anual de atividades da Fundação;
- Relatório de atividades e contas;
- A alienação ou oneração do património da Fundação;
- A alteração dos estatutos;
- A transformação ou extinção da Fundação;
- Quaisquer outras questões que lhe sejam apresentadas pelo presidente do conselho diretivo ou pelo conselho diretivo.

D. Ao **Revisor Oficial de Contas**, as competências legalmente estipuladas.

4 – Objetivos Operacionais

- A. Aumentar o número de visitantes e a qualidade da experiência de visita do navio;
- B. Adequar a organização interna à realidade atual da Fundação;
- C. Dar continuidade ao processo de reabilitação do navio;
- D. Criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e suas atividades

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

5 - Atividades Previstas para 2019

5.1 Face ao objectivo de aumentar o número de visitantes do navio pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.1.1 Comunicação do navio

- Implementar uma estratégia de gestão de comunicação na WEB, que inclui post em redes sociais, anúncios e difusão de notícias em órgãos de informação, dando visibilidade e promovendo o navio museu e as suas atividades;
- Participação em feiras de turismo
 - Bolsa de Turismo de Lisboa – BTL;
 - Xantar, Orense;
 - Feira do Livro, Viana do Castelo;
 - Nauticampo, Lisboa
 - AR&PA, Bienal Ibérica do Património Cultural;
 - INTUR, Feira Internacional de Turismo de Valladolid;
 - Outras feiras em que esteja presente o Município de Viana do Castelo

5.1.2 Campanhas de comunicação com a Entidade Regional de Turismo, através dos meios de promoção do Turismo do Porto e Norte de Portugal:

- TOPAS – Loja Interativa Móvel – ações mercado nacional e ações em Espanha;
- Lojas Interativas de Turismo do Aeroporto Francisco Sá Carneiro, Porto Welcome Center e Santiago (Galiza, Espanha)
- Redes Sociais (Facebook, Twitter e Instagram)
- Filme promocional do Navio Gil Eannes otimizado para os formatos promocionais vídeo do TOPAS e da Plataforma Tecnológica da Rede de Lojas Interativas de Turismo.

5.1.3 Programa educativo

- Revisão do plano de comunicação que permita que a informação do programa educativo chegue às escolas do primeiro, segundo ciclo, secundário e ensino superior de todo o país;
- Divulgação do programa educativo às escolas da vizinha Galiza, havendo para o efeito a necessidade da sua tradução para a língua espanhola;
- Continuação da divulgação do programa educativo junto dos Agrupamentos de Escuteiros e Guias de Portugal;

Handwritten initials and numbers: a circled 'A', 'N', '6', and '7'.

5.1.4 Programa de serviços para profissionais

- Continuação da implementação do programa de oferta de serviços orientado para os profissionais do sector do turismo, através do qual, e em estrita ligação com os mesmos, se pretende criar uma oferta de serviços orientada que responda aos interesses e necessidades dos turistas que visitam Viana do Castelo;
- Continuação da implementação plano de comunicação que torne evidente os benefícios associados a este programa;

5.1.5 Programa para grupos de visitantes de Juntas de Freguesia e Turismo Sénior

- Elaboração de programa para o Turismo Sénior e passeios de grupos promovidos pelas Juntas de Freguesia;
- Implementação de um programa de comunicação para divulgação junto das Associações de Reformados e Juntas de Freguesia;

5.1.6 Programa para visitantes individuais;

- Reforçar a qualidade da experiência de visita ao navio para visitantes individuais, através do enfoque na criação de uma experiência única e memorável;
- Criação de um plano de comunicação que reforce a visibilidade e notoriedade do navio, em especial junto dos habitantes e visitantes da região norte e da Galiza.

5.1.7 Sistema de áudio guia

- Após o período de funcionamento experimental do sistema, analisar o processo de aquisição do mesmo;
- Estender o sistema de áudio guia às áreas reabilitadas;
- Implementar no sistema, além da língua portuguesa, a inglesa, francesa, espanhola e alemã;

5.2 Face ao objectivo de adequar a organização interna à realidade atual da Fundação, pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.2.1 Recursos Humanos

- Implementar o organigrama da Fundação;
- Preenchimento das vagas do quadro de pessoal, jugadas necessárias e imprescindíveis, tendo em consideração os constrangimentos orçamentais e a possibilidade de recurso a mão-de-obra



temporária na época alta de visitantes;

- Gestão da uma bolsa de guias, a serem utilizados nas visitas guiadas, com recurso ao voluntariado e guias remunerados, em função serviço prestado, procurando reduzir os custos
- Promover ações de formação juntos dos guias tendo em vista a qualidade do seu serviço;
- Reestruturar o serviço de pessoal, criando processos individuais dos trabalhadores, ficha de assiduidade individual.

5.2.2 Sistema de informação do navio

- Reestruturação da rede, equipamentos ativos e passivos, incluindo o servidor;
- Implementação de um Data Center e sua redundância;
- Ligação do navio ao anel de fibra ótica da cidade, permitindo a interligação com Data Center do IPVC;
- Negociação do acesso à internet conjuntamente com o IPVC, ganhando desta forma escala e permitindo uma melhor qualidade de serviços e redução de custos;
- Alojamento da página oficial da Fundação no Data Center do IPVC;

5.3 Face ao objectivo dar continuidade ao processo de reabilitação do navio, pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.3.1 Reabilitação de Espaços do Navio

- Reabilitação da farmácia do navio;
 - Reabilitação da copa dos doentes contagiosos,
 - Reabilitação dos dois camarotes de isolamento dos doentes contagiosos;
 - Reabilitação do refeitório dos doentes convalescentes,
 - Reabilitação do alojamento dos doentes convalescentes;
 - Reabilitação da copa das enfermarias;
 - Reabilitação do depósito de medicamentos e apósitos;
 - Reabilitação das duas rouparias;
 - Reabilitação da casa das roupas dos internados;
 - Reabilitação dos camarotes do 1º e 2º médicos, do capelão e da biblioteca;
 - Na reabilitação e adaptação destes espaços deverá ser mantida a sua traça original, sempre que viável;
 - Reabilitação dos sanitários masculinos e femininos dos funcionários da Fundação.
- Casa das Máquinas

Handwritten initials and a signature.

- xiii. Continuação da sua reabilitação pintando-se com as cores originais as máquinas principais, geradores, demais equipamentos, encanamentos e estrados;
 - xiv. Limpeza das cavernas por baixo dos estrados;
- 5.4 Criação de sanitários para os visitantes.
- 5.5 Criação da **sala evocativa da pesca à linha** na antiga messe dos Oficiais maquinistas;
- 5.6 Face ao objectivo criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e suas atividades, pretende-se realizar as seguintes atividades:
- 5.6.1 Centro Multimédia da Fundação
 - Com a política editorial da Fundação tem aumentado o espólio digital (fotografias) estando a ser guardado de uma forma absolutamente amadora e anárquica, pelo que se verifica a necessidade do seu tratamento, digitalização de todas as fotografias em suporte papel, catalogação e respectivo arquivo e a criação de um regulamento de cedência de imagens ao exterior, razão pela qual se torna imperioso a criação do Centro Multimédia;
 - 5.6.2 Comunicação Online do Navio Gil Eannes
 - Redesenho e atualização dos conteúdos da página, criação da loja online, recorrendo às novas ferramentas existentes;
 - 5.6.3 Materiais audiovisuais para animação do navio e venda
 - Projeto de recolha e produção de um vídeo sobre memórias da pesca do bacalhau
 - i. Recolha de depoimentos em vídeo a antigos pescadores retratando o tema em forma audiovisual;
 - ii. Produção de um filme com as histórias contadas na primeira pessoa por quem viveu a faina, permitindo a preservação importantíssima de uma memória imaterial e coletiva de todos os quantos fizeram da pesca do bacalhau a sua senda de vida;
 - iii. O filme destina-se a ser visionado a bordo pelos visitantes e ser vendido na loja de bordo;
 - Continuação da política editorial da Fundação
 - i. Edição do III e IV tomos do livro escrito pelo Capitão João David Marques intitulado – A pesca do Bacalhau – a História, as Gentes e os Navios;

6
L
7

- ii. Edição de um livro escrito por António Trabulo, médico do Gil Eannes, relativo à campanha de 1970;
 - iii. Edição, produção e montagem de uma exposição sobre o “Campanha do São Ruy de 1952”
 - iv. Edição, produção e montagem de uma exposição fotográfica dos – Navios da Empresa de Pesca de Viana, em St. Jhon’s;
- 5.6.4 Animação cultural do navio;
- Realização de exposições de acordo com um programa próprio;
- 5.6.5 Recurso ao mecenato e parcerias como fonte de obtenção de diferentes recursos como fonte de financiamento da Fundação;
- 5.6.6 Criação de um fundo de reserva tendo em vista gastos imprevistos com a segurança do navio e futura docagem, sendo de 7,5% em 2019 e nos anos subsequentes, um montante a inscrever nos orçamentos anuais até atingir 100 000€;
- 5.6.7 Envolvimento dos membros fundadores;
- 5.6.8 Promoção do mecenato junto das empresas do tecido empresarial regional e nacional;

b
l
B

Orçamentação de atividades

Do orçamento global da Fundação, orçado em 370.000€, foi alocado para efeitos de investimento / implementação das atividades referidas no ponto 5, um total de 177.000€.

Receita	
Receitas de bilheteira	290.000
Venda de produtos e livros	55.000
Mecenato, patrocínios e donativos	25000
Total	370.000

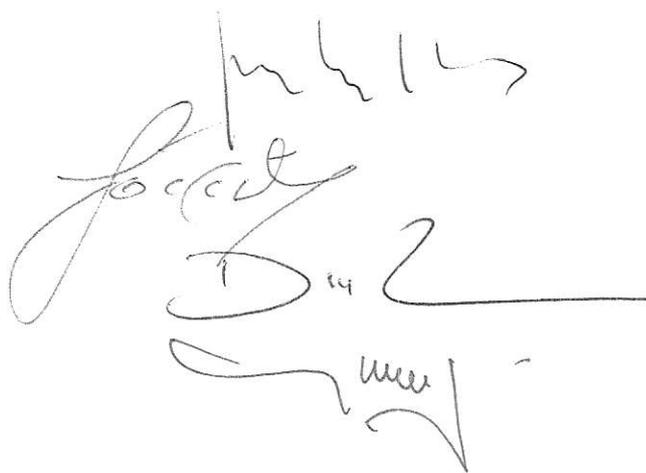
Objetivo	Atividades	Investimento
Aumentar o número de visitantes e a qualidade da experiência de visita do navio;	Gestão de comunicação na WEB	2.500
	Participação em feiras de turismo <ul style="list-style-type: none"> ○ Bolsa de Turismo de Lisboa – BTL; ○ Xantar; ○ Feira do Livro; ○ Nauticampo; ○ AR&PA; ○ INTUR; 	9.000
	Programa educativo	3.500
	Programa de serviços para profissionais	200
	Programa para grupos de Juntas de Freguesia e Turismo Senior	200
	Programa para visitantes individuais	50
	Sistema de áudio guia	15.000
Adequar a organização interna à realidade atual da Fundação;	Concepção Gráfica e Produção de merchandising	8.000
	Sistema de informação do navio	15.000
Dar continuidade ao processo de reabilitação do navio;	Reabilitação de espaços do navio	25.000
	Criação da sala evocativa da pesca à linha	2000
	Reabilitação das casas de banho masculina e feminina dos funcionários	10.200
	Criação de casas de banho para Visitantes	10.000
	Fundo de reserva	21.000
Criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao	Centro multimédia da fundação	2.000
	Página oficial da fundação	2.500
	Edição do livro "A pesca do Bacalhau – a história, as gentes e os navios" (três tomos)	54.000

mar e suas atividades	Edição do livro "Gil Eannes – a campanha de 1970"	12.500
	Exposição sobre a Campanha do São Ruy de 1952	2.500
	Exposição sobre os navios da Empresa de Pesca de Viana em St. Jhon's	3.000

Os desafios para 2019 são grandes, pretendendo a Fundação Gil Eannes com um conjunto de atividades que constam deste plano promover e alcançar os seus objetivos fundacionais.

Viana do Castelo, 29 de Outubro de 2018

O Conselho Diretivo



Fundação Gil Eannes – Orçamento de Exploração para 2019

Handwritten signature

Handwritten initials

	Orçamento 2019	Orçamento 2018	Realizado 2018 *
A) Proveitos Previstos			
1 Vendas			
Loja	55 000,00 €	47 000,00 €	18 469,98 €
2 Prestação de serviços			
Visitas ao Navio	290 000,00 €	265 000,00 €	258 010,00 €
Subtotal (2)	290 000,00 €	265 000,00 €	258 010,00 €
3 Outros proveitos			
Mecenato \ Donativos \ Patrocinio	25 000,00 €	7 000,00 €	7 000,00 €
Subtotal (3)	25 000,00 €	7 000,00 €	7 000,00 €
Total de Proveitos Previstos (A) = (1+2+3)	370 000,00 €	319 000,00 €	283 479,98 €
B) Custos Previstos			
6 Custo das vendas			
Loja	15 000,00 €	32 900,00 €	16 622,98 €
7 Fornecimentos e Serviços			
Trabalhos especializados	8 000,00 €	7 867,88 €	8 310,81 €
Publicidade	500,00 €	596,42 €	1 454,60 €
Vigilância e segurança	1 000,00 €	206,63 €	1 203,57 €
Honorários	41 040,00 €	32 363,14 €	30 656,13 €
Conservação e reparação	830,00 €	875,04 €	1 655,21 €
Ferramentas e utensílios	310,34 €	411,53 €	853,72 €
Material de escritório	2 000,00 €	2 503,02 €	2 166,03 €
Comunicação	3 200,00 €	2 899,53 €	3 156,88 €
Seguros	2 800,00 €	2 583,54 €	2 845,36 €
Limpeza, higiene e conforto	500,00 €	2 131,53 €	1 100,03 €
Outros fornecimentos e serviços	500,00 €	15 188,24 €	11 143,89 €
Subtotal (7)	60 680,34 €	67 626,49 €	64 546,04 €
8 Gastos com o pessoal			
Remunerações do pessoal	75 167,41 €	49 189,65 €	49 633,51 €
Encargos sobre remunerações	17 852,25 €	12 110,04 €	10 302,64 €
Outros gastos com o pessoal	2 900,00 €	2 994,74 €	2 890,50 €
Subtotal (8)	95 919,66 €	64 294,43 €	62 826,65 €
9 Outros gastos e perdas			
Impostos	50,00 €	197,10 €	48,00 €
Outros	350,00 €	509,38 €	357,00 €
Subtotal (9)	400,00 €	706,48 €	405,00 €
10 Investimentos			
Gestão de comunicação na WEB	2 500,00 €	15 000,00 €	- €
Participação em Feiras de Turismo	9 000,00 €	5 500,00 €	- €
Programa educativo	3 500,00 €	500,00 €	- €
Programa de serviços para profissionais	200,00 €	200,00 €	- €
Programa para juntas de freguesia e Turismo Senior	200,00 €	200,00 €	- €
Programa para visitantes individuais	50,00 €	50,00 €	- €
Sistema Audio Guia	15 000,00 €	12 000,00 €	- €
Merchandising (Concepção)	8 000,00 €	- €	- €
Sistema de informação do Navio	15 000,00 €	10 000,00 €	- €
Reabilitação de espaços	47 050,00 €	8 800,00 €	7 560,00 €
Centro multimédia da Fundação	2 000,00 €	4 000,00 €	0,00 €
Página oficial da Fundação	2 500,00 €	15 000,00 €	3 300,00 €
Edição Livros	66 500,00 €	72 472,60 €	72 472,60 €
Exposições	5 500,00 €	9 250,00 €	2 300,00 €
Festival de cinema sobre temática marítima	- €	500,00 €	0,00 €
Subtotal (10)	177 000,00 €	153 472,60 €	85 632,60 €
11 Fundo de Reserva	21 000,00 €		
Total de Custos Previstos (B) = (6+7+8+9+10+11)	370 000,00 €	319 000,00 €	230 033,27 €
C) Diferença	0,00 €	0,00 €	53 446,71 €

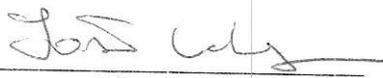
Parecer do Conselho de Fundadores

Aos vinte e nove dias de Outubro de dois mil e dezoito, dando cumprimento ao preceituado na alínea a) do art.º 14 Secção IV dos Estatutos da Fundação Gil Eannes, reuniu o Conselho de Fundadores com a finalidade de apreciar o presente *Plano de Actividades e Orçamento para o ano 2019*, apresentado pelo Conselho de Administração.

Depois de analisados os documentos e tudo considerado, o Conselho de Fundadores concorda com os documentos que lhes foi apresentado e propõe: - Que se aprove o Plano de Actividades e Orçamento para o ano 2019.

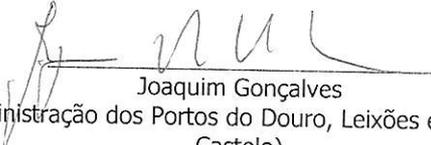
Viana do Castelo, 29 de Outubro de 2018


José Maria Costa
(Câmara Municipal de Viana do Castelo)

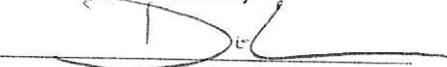

João Valença
(Associação Empresarial de Viana do Castelo)

(---)
(Estaleiros Navais de Viana do Castelo)

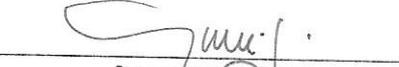
(---)
(Associação Industrial do Minho)

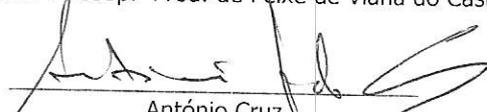

Joaquim Gonçalves
(Administração dos Portos do Douro, Leixões e Viana do Castelo)

Carlos Manuel Benjamim Marques da Silva
(TINITA – Transportes e Reboques Marítimos, S.A.)

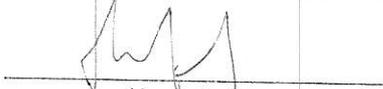

Diogo Moreira
(Instituto Politécnico de Viana do Castelo)

Francisco Portela Rosa
(VIANAPESCA - Coop. Prod. de Peixe de Viana do Castelo)

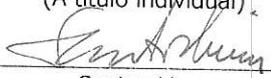

Jorge Magalhães
(Turismo Porto e Norte de Portugal)

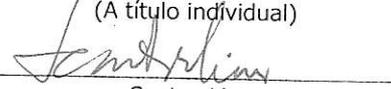

António Cruz
(Clube de Vela de Viana do Castelo)

José Esteves
(Grupo Desportivo e Cultural dos ENVC)


Hugo Bastos
(Clube de Oficiais da Marinha Mercante)


Paulo Magalhães
(Associação Amigos do Mar)

Rui Martins
(A título individual)

Santos Lima
(A título individual)

Defensor Oliveira Moura
(A título individual)

Santos Lima
(West Sea – Estaleiros Navais, Lda)

Aprovação do Conselho de Administração

Aos vinte e nove dias de Outubro de dois mil e dezoito, dando cumprimento ao preceituado na alínea a) do nº1 do artº. 10 e a alínea g) do nº1 do mesmo artigo Secção III dos Estatutos da Fundação Gil Eannes, reuniu o Conselho de Administração com a finalidade de aprovar o presente *Plano de Actividades e Orçamento para o ano 2019*.

Depois de analisados os documentos e tudo considerado, o Conselho de Administração aprovou o Plano de Actividades e Orçamento para o ano 2019.

Viana do Castelo, 29 de Outubro de 2018

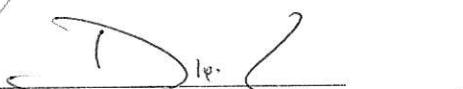


José Maria Costa
(Câmara Municipal de Viana do Castelo)

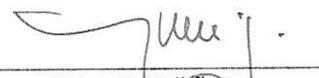
(-----)
(Estaleiros Navais de Viana do Castelo)



João Manuel R. Lomba da Costa
(Administração dos Portos do Douro, Leixões e Viana do Castelo)



Diogo Moreira
(Instituto Politécnico Viana do Castelo)



Jorge Magalhães
(Turismo Porto e Norte de Portugal)