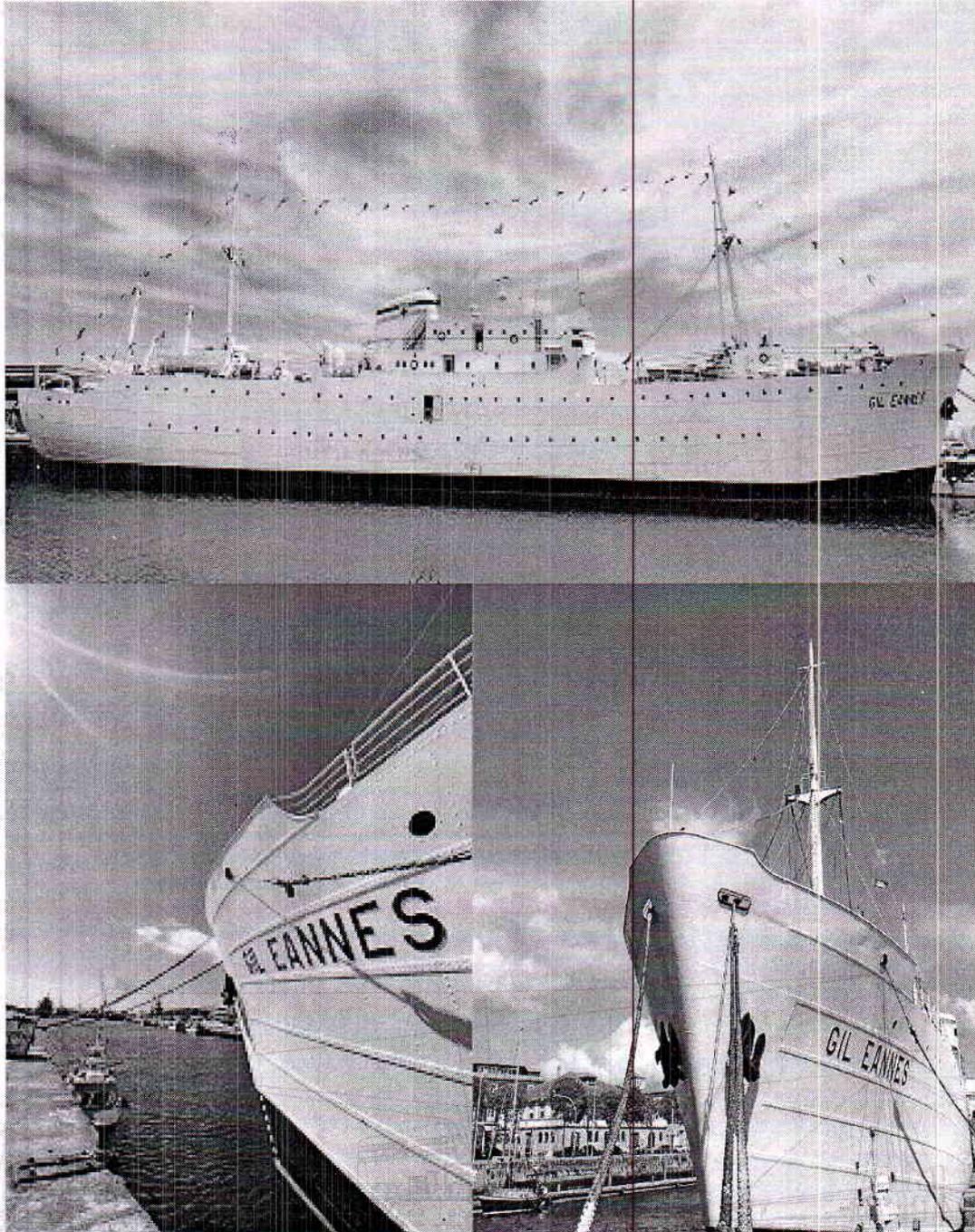


Handwritten signature in blue ink.

Plano de Atividades e Orçamento 2024



Navio-Hospital
Gil Eannes

Handwritten signature in blue ink.

Fundação Gil Eannes, FP Plano de Atividades 2024

1 - Nota Introdutória

A Fundação Gil Eannes, FP, pessoa coletiva nº 504 668 340, CAE-91020 atividades dos museus, foi instituída, por escritura pública de 19 de agosto de 1998, publicada no Diário da República, III série, nº 220, de 23 de setembro de 1998, reconhecida, por portaria nº 590/99, publicada no Diário da República II série, n.º 132, de 8 de junho de 1999 e obtido o Registo Nacional dos Agentes de Animação Turística, na tipologia de operador marítimo turístico, com o nº 317/2011, em 22 de setembro de 2011.

Por despacho do Primeiro-Ministro de 14 de setembro de 2001, publicado no Diário da República, II série, nº 230, de 3 de outubro de 2001 obteve a declaração de utilidade pública, estatuto que foi confirmado pelo despacho nº 2382/2013, publicado no Diário da República II série, nº 30, de 12 de fevereiro de 2013, no cumprimento do disposto na Lei-Quadro das Fundações, aprovada pela Lei nº 24/2012, de 9 de julho.

A Lei n.º 1/2012, de 3 de janeiro, determinou a realização de um censo a todas as fundações, nacionais e estrangeiras, que prosseguissem os seus fins em território nacional, tendo por fim a tomada de decisão sobre a manutenção, extinção, ou continuação destas entidades.

Concluída tal fase de avaliação, a Lei n.º 24/2012, de 9 de julho, também conhecida por Lei-Quadro das Fundações, veio estabelecer os princípios e normas pelos quais se devem reger as Fundações.

A Fundação Gil Eannes, na sequência deste censo, foi categorizada como Fundação Pública de Direito Privado, pelo que nos termos da Lei Quadro das Fundações teve que proceder à adequação dos seus estatutos, por forma a compatibilizá-los com o novo quadro legal.

Iniciados os procedimentos de adequação dos Estatutos, foram os mesmos submetidos ao parecer da Secretaria Geral Presidência do Conselho de Ministros para ser emitida a autorização de alteração estatutária.

A proposta de alteração de estatutos foi aprovada pelo Conselho Diretivo da Fundação Gil Eannes e apresentada para parecer do Conselho de Fundadores.

Após estes procedimentos, foi realizada a escritura de alteração dos Estatutos da Fundação Gil Eannes, no dia

19 de fevereiro de 2019, passando esta a designar-se Fundação Gil Eannes, FP e foi requerido o seu registo no Portal da Justiça.

Encontram-se, agora, todos os trâmites legais cumpridos referentes à alteração da natureza jurídica da Fundação Gil Eannes e consequente alteração de estatutos.

Com a publicação do Decreto-Lei n.º 157/2019, de 22 de outubro que aprova o Regime do Registo das Fundações, em vigor no dia 1 de janeiro de 2020 e que prevê registo de fundações numa base de dados única, está a Fundação Gil Eannes, FP, a ultimar a tramitação para fazer a migração do seu registo para o Portal das Fundações.

A documentação já foi enviada, aguardando -se agora, a confirmação da sua inscrição, cumprindo-se assim as últimas formalidades legais.

2 - Missão da Fundação

A Fundação tem por fim contribuir para o desenvolvimento cultural, turístico e científico, especialmente em áreas relacionadas com o mar.

No âmbito dos fins acima referidos, a Fundação promoveu a criação no navio-hospital "Gil Eannes" de um espaço museológico, que visa, sobretudo, a preservação do património histórico marítimo, bem como a formação e motivação dos jovens para as artes do mar.

Na persecução destes objetivos a Fundação poderá desenvolver todas e quaisquer atividades relacionadas com a sua finalidade, bem como praticar todos os atos necessários à gestão do seu património, poderá dedicar-se a atividades lucrativas que facilitem e apoiem os seus fins possibilitem o total aproveitamento do navio-hospital Gil Eannes, poderá celebrar protocolos com outras entidades públicas ou privadas, inclusive, com vista à integração do espaço museológico do navio-hospital Gil Eannes noutra museu com os mesmos objetivos.



P



São órgãos da Fundação:

A. O **Conselho Diretivo**, constituído por:

1. Presidente

- Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, Luis Nobre

2. Vogais representando:

- Administração dos Portos do Douro Leixões e Viana do Castelo, SA, representada por João Manuel Lomba da Costa;
- Estaleiros West Sea, representado por António Santos Lima;
- Instituto Politécnico de Viana do Castelo, representado por Carlos Rodrigues;
- Turismo do Porto e Norte de Portugal, ER, representado por Paulo Carrança.

B. O **Conselho de Fundadores**, composto pelas seguintes entidades

- Câmara Municipal de Viana do Castelo, Luis Nobre;
- Estaleiros Navais de Viana do Castelo, (extinto);
- Instituto Politécnico de Viana do Castelo, representado por Carlos Rodrigues;
- Administração dos Portos do Douro Leixões e Viana do Castelo, SA, representada por João Pedro Neves;
- Turismo do Porto e Norte de Portugal, ER, representado por Luís Pedro Martins;
- Associação Empresarial de Viana do Castelo, representada por Manuel Lima da Cunha Junior;
- Associação Industrial do Minho; *a AIMinho encontra-se em processo de dissolução judicial*
- TINITA-Transportes e Reboques Marítimos, SA, representada por Carlos Silva;
- Grupo Desportivo e Cultural dos Estaleiros Navais de Viana do Castelo, representado por José Esteves;
- Associação Amigos do Mar, representada por Paulo Magalhães;
- VIANAPESCA-Cooperativa de Produtores de Peixe de Viana do Castelo, representada por Portela Rosa;
- Clube de Vela de Viana do Castelo, representado por Rui Pereira;
- Rui Martins, a título individual;
- Clube de Oficiais da Marinha Mercante, representado por Hugo Bastos;
- Defensor Moura, a título individual;

- António dos Santos Lima, a título individual;
- West Sea, representada por António dos Santos Lima;
- José Maria Costa (auto-suspenso).

C. O Revisor Oficial de Contas

- Adérito Cardoso, Revisor Oficial de Contas.

São competências dos órgãos:

A. Compete ao **Presidente do Conselho Diretivo** da Fundação: artº 8º nº 2 dos estatutos

- Convocar e presidir às reuniões do conselho diretivo;
- Representar a Fundação, em juízo e fora dele;
- Executar e fazer executar as deliberações do conselho de diretivo;
- Superintender em todos os serviços da Fundação e dirigir o respetivo pessoal;
- Atribuir, ouvir o conselho diretivo, a qualidade de membro do conselho de fundadores, bem como fixar, anualmente, o valor da contribuição mínima exigível para se adquirir a qualidade de candidato a membro do conselho de fundadores;
- Submeter à apreciação do conselho de fundadores as deliberações do conselho diretivo que se lhe afigurem, nos termos dos presentes estatutos e demais normas aplicáveis, contraditórias dos fins e interesses da Fundação;
- Propor ao conselho de diretivo a alteração dos estatutos, após parecer do conselho de fundadores;
- Designar um vice-presidente de entre os vogais do conselho diretivo;
- Propor ao conselho diretivo a nomeação de um secretário-geral, responsável pela gestão corrente da Fundação.
- O presidente do conselho diretivo poderá mandar o vice-presidente para o exercício de todas ou algumas das suas competências.

B. Ao **Conselho Diretivo** compete, nomeadamente: artº 8º nº1 dos Estatutos

- Elaborar e aprovar o plano anual de atividades;
- Definir a organização interna da Fundação e elaborar e aprovar os necessários regulamentos;
- Nomear o secretário-geral da Fundação, sob proposta do presidente;
- Praticar todos os atos relativos à admissão e gestão de pessoal;

- Deliberar sobre a criação de delegações ou quaisquer outras formas de representação da Fundação;
 - Administrar o património da Fundação, cabendo-lhe deliberar sobre a aquisição, alienação ou oneração de bens móveis ou imóveis ou o seu aluguer, arrendamento ou cessão;
 - Discutir e aprovar o orçamento da Fundação;
 - Elaborar e aprovar, após parecer do conselho fiscal, o relatório anual, bem como o balanço e as contas de cada exercício;
 - Propor ao presidente do conselho diretivo a atribuição da qualidade de membro do conselho de fundadores;
 - Avaliar, convertendo em euros, a contribuição para efeitos de candidatura a membro do conselho de fundadores, sempre que aquela seja feita em espécie;
 - Decidir sobre quaisquer outras matérias que respeitem à atividade da Fundação e que, pelos presentes estatutos, não constituam competência de outros órgãos;
 - Aprovar as alterações dos estatutos.
- C. Ao **Conselho de Fundadores**, compete, emitir pareceres sobre: artº 12º nº 1 dos estatutos
- O orçamento e o plano anual de atividades da Fundação;
 - Relatório de atividades e contas;
 - A alienação ou oneração do património da Fundação;
 - A alteração dos estatutos;
 - A transformação ou extinção da Fundação;
 - Quaisquer outras questões que lhe sejam apresentadas pelo presidente do conselho diretivo ou pelo conselho diretivo.
- D. Ao **Revisor Oficial de Contas**, as competências legalmente estipuladas.

4 – Objetivos Operacionais

- A. Aumentar o número de visitantes e a qualidade da experiência de visita do navio;
- B. Adequar a organização interna à realidade atual da Fundação;
- C. Dar continuidade ao processo de reabilitação do navio;
- D. Criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e as suas atividades;
- E. Formalização da adesão à Rede Portuguesa de Museus.

5.1 Face ao objetivo de aumentar o número de visitantes do navio pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.1.1 Comunicação do navio

- Implementar uma estratégia de gestão de comunicação na WEB, que inclui post em redes sociais, anúncios e difusão de notícias em órgãos de informação, dando visibilidade e promovendo o navio museu e as suas atividades;
- Participação em feiras de turismo
 - i. FITUR, Madrid – 24 a 28 de janeiro; em parceria com o Município de Viana do Castelo;
 - ii. BTL, Lisboa – 28 de fevereiro a 03 março; em parceria com o Município de Viana do Castelo;
 - iii. Feira do Livro, Viana do Castelo – 20 a 28 de abril; com stand próprio;
 - iv. Turexpo, Silleda - Pontevedra – 30 de maio a 02 de junho.
 - v. Xantar, Ourense – novembro; em parceria com o Município de Viana do Castelo.

5.1.2 Campanhas de comunicação com o Turismo do Porto e Norte, através dos meios de promoção do Turismo do Porto e Norte de Portugal:

- TOPAS – Loja Interativa Móvel – ações mercado nacional e ações em Espanha;
- Lojas Interativas de Turismo do Aeroporto Francisco Sá Carneiro, Porto Welcome Center e Santiago (Galiza, Espanha);
- Redes Sociais (Facebook e Instagram);

5.1.3 Programa educativo

- Divulgação do serviço educativo atualizado para as escolas do primeiro e segundo ciclo, ensino secundário e ensino superior de todo o país;
- Divulgação do serviço educativo às escolas da Galiza;
- Continuação da divulgação do programa educativo junto dos Agrupamentos de Escuteiros, Guias de Portugal, ATL's e juntas de freguesia.

5.1.4 Programa de serviços para profissionais

- Divulgação do serviço desenvolvido para os profissionais do setor do turismo: agências de

viagens; empresas de animação turística e hotéis.

- Divulgação do serviço para as agências de viagem da Galiza.
- Continuação da implementação da oferta de serviços orientado para os profissionais do setor do turismo, através do qual, e em estrita ligação com os mesmos, se pretende criar uma oferta de serviços orientada que responda aos interesses e necessidades dos turistas que visitam Viana do Castelo;
- Continuação da implementação do plano de comunicação que torne evidente os benefícios associados a este programa;
- Integração do Navio no Marketplace desenvolvido pela ATP – Associação do Turismo do Porto e Norte de Portugal;
- Criação de uma listagem de Operadores Turísticos no Reino Unido, no Canadá e nos EUA, que ‘vendem’ Portugal como destino turístico, mais especificamente a região do Porto e Norte de Portugal.

5.1.5 Programa para grupos de visitantes de Juntas de Freguesia e Turismo Sénior

- Realização de uma base de dados das Juntas de Freguesia do interior Norte e Centro do país, de modo a divulgar os serviços do Navio Museu;
- Elaboração de programa para o Turismo Sénior e passeios de grupos promovidos pelas Juntas de Freguesia;
- Implementação de um programa de comunicação para divulgação junto das Associações de Reformados e Juntas de Freguesia;

5.1.6 Programa para visitantes individuais;

- Reforçar a qualidade da experiência de visita ao navio para visitantes espontâneos, através do enfoque na criação de uma experiência única e memorável;
- Criação de um plano de comunicação que reforce a visibilidade e notoriedade do navio, em especial junto dos habitantes e visitantes da região norte e da Galiza.

5.1.7 Sistema de áudio guia

- Avaliação do funcionamento do sistema de audioguia e feedback dos visitantes sobre o mesmo.

As atividades para os diferentes públicos de visitantes pretendem melhorar a qualidade da oferta de serviços da Fundação, com o objetivo de retomar progressivamente o fluxo de visitantes no Navio Museu e contribuir para o aumento do turismo em Viana do Castelo.

5.2 Face ao objetivo de adequar a organização interna à realidade atual da Fundação, pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.2.1 Recursos Humanos

- Preenchimento das vagas do quadro de pessoal, julgadas necessárias e imprescindíveis, já objeto de aprovação pelo conselho diretivo, tendo em consideração os constrangimentos orçamentais e a possibilidade de recurso a mão-de-obra temporária na época alta de visitantes;
- Gestão da uma bolsa de guias, a ser utilizada nas visitas guiadas, com recurso ao voluntariado e guias remunerados, em função do serviço prestado, procurando reduzir os custos;
- Promover ações de formação juntos dos guias tendo em vista a qualidade do seu serviço;
- Reestruturar o arquivo da Fundação criando um arquivo temático, para melhorar e tornar mais fácil a pesquisa e criação do arquivo histórico. No arquivo morto eliminar os documentos que legalmente seja possível e não se considerem necessários para a história da Fundação.
- Promover a ação de formação na área de primeiros socorros.
- Protocolar estágios curriculares e complementares com instituições de ensino secundário, profissional e superior.

5.2.2 Sistema de informação do navio

- Reestruturação da rede, equipamentos ativos e passivos, incluindo o servidor;
- Implementação de um Data Center e sua redundância;
- Ligação do Navio ao anel de fibra ótica da cidade, permitindo a interligação com Data Center do IPVC;
- Negociação do acesso à internet conjuntamente com o IPVC, ganhando desta forma escala e permitindo uma melhor qualidade de serviços e redução de custos;
- Alojamento da página oficial da Fundação no Data Center do IPVC;
- Aquisição de aparelhos smartphones para melhorar o desempenho digital da Fundação e prestar um melhor serviço ao cliente, através das aplicações que facilitem a comunicação B2C.

5.2.3 Comunicação Online do Navio Gil Eannes

- Criação de um novo website e da loja online para a Fundação, com a inclusão de novas funcionalidades e uma melhoria global da qualidade da informação, de modo a proporcionar uma melhor experiência para o cliente quer no serviço de visitas, quer na compra de produtos na loja online;
- Implementar ações que proporcionem uma maior facilidade e agilidade no processo de compra e no envio dos produtos, sem que haja grande tempo de espera por parte do cliente;
- Implementar uma app de visitação móvel no Navio Gil Eannes (proposta Demola).

5.3 Criação da Plataforma Digital das Memórias da Pesca do Bacalhau da qual constará toda a informação sobre a atividade de todos os intervenientes, Armadores Capitães, Oficiais, Pescadores, Navios e seus construtores, Informação sobre as viagens dos navios, assistência aos pescadores e frota.

Pretende-se que esta plataforma inicialmente seja de organização e consulta interna e gradualmente passe a ser de consulta pública online, com acessos hierarquizados e livres.

Para o efeito será criado um índice com os títulos e as páginas de toda a documentação em arquivo, de modo a catalogar os documentos e facilitar a busca por determinado título/tema.

Implementar, neste âmbito, parceria com o associativismo da região, na recolha de elementos já existentes e integração dos mesmos na plataforma, bem como para a recolha de testemunhos das gentes que trabalharam na pesca do bacalhau, incluindo a atividade de apoio à frota pesqueira, núcleos territoriais associados à pesca, incluindo os núcleos familiares respetivos.

5.4 Face ao objetivo de dar continuidade ao processo de reabilitação do Navio, pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.4.1 Reabilitação e musealização de Espaços do Navio

- i. Continuação do restauro do Camarote do 1º Maquinista;
- ii. Reabilitação dos camarotes dos Ajudantes de Motorista;
- iii. Na reabilitação e adaptação destes espaços deverá ser mantida a sua traça original, sempre que viável;

- iv. Reabilitação do pavimento da cozinha;
- v. Manutenção dos espaços exteriores do navio;
- vi. Atualização do painel informativo localizado na doca e desenvolvimento de uma placa de informação a afixar no início do portaló de entrada.
- vii. Reabilitação dos sanitários masculinos e femininos dos funcionários da Fundação e adaptação de espaço para criação dos sanitários dos visitantes.
- viii. Docagem do navio;
- ix. Continuação da substituição dos pontos de iluminação de origem dos plafons de iluminação LED;
- x. Continuação da beneficiação da pintura exterior do navio;
- xi. Limpeza e pintura das cavernas por baixo dos estrados da Casa das Máquinas
- xii. Aquisição de mobiliário laboral para os funcionários da Fundação, que cumpra com as características recomendadas para a melhoria e adoção de uma boa postura, atendendo a necessidade de minimizar os riscos para a saúde física dos trabalhadores.

5.5 Face ao objetivo criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e suas atividades, pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.5.1 Centro Multimédia da Fundação

- Com a política editorial da Fundação tem aumentado o espólio digital (fotografias) pelo que se verifica a necessidade do seu tratamento, digitalização de todas as fotografias em suporte papel, catalogação e respetivo arquivo e a criação de um regulamento de cedência de imagens ao exterior, razão pela qual se torna imperioso a criação do Centro Multimédia;

5.5.2 Materiais audiovisuais para animação do navio e venda

- Projeto de recolha e produção de um vídeo sobre memórias da pesca do bacalhau
 - i. Recolha de depoimentos em vídeo a antigos pescadores retratando o tema em forma audiovisual;
 - ii. Produção de um filme com as histórias contadas na primeira pessoa por quem viveu a faina, permitindo a preservação importantíssima de uma memória imaterial e coletiva de todos os quantos fizeram da pesca do bacalhau a sua senda de vida;
 - iii. O filme destina-se a ser visionado a bordo pelos visitantes e ser vendido na loja de

bordo;

- Continuação da política editorial da Fundação
 - o Edição do Livro “O Porto de Viana no Séc. XX”, no âmbito das comemorações dos 26 anos do Navio.

5.5.3 Animação cultural do navio;

- Comemoração dos 26 anos do resgate e da chegada a Viana do Castelo – 31 de janeiro.

5.5.4 Recurso ao mecenato e parcerias para obtenção de diferentes recursos como fonte de financiamento da Fundação;

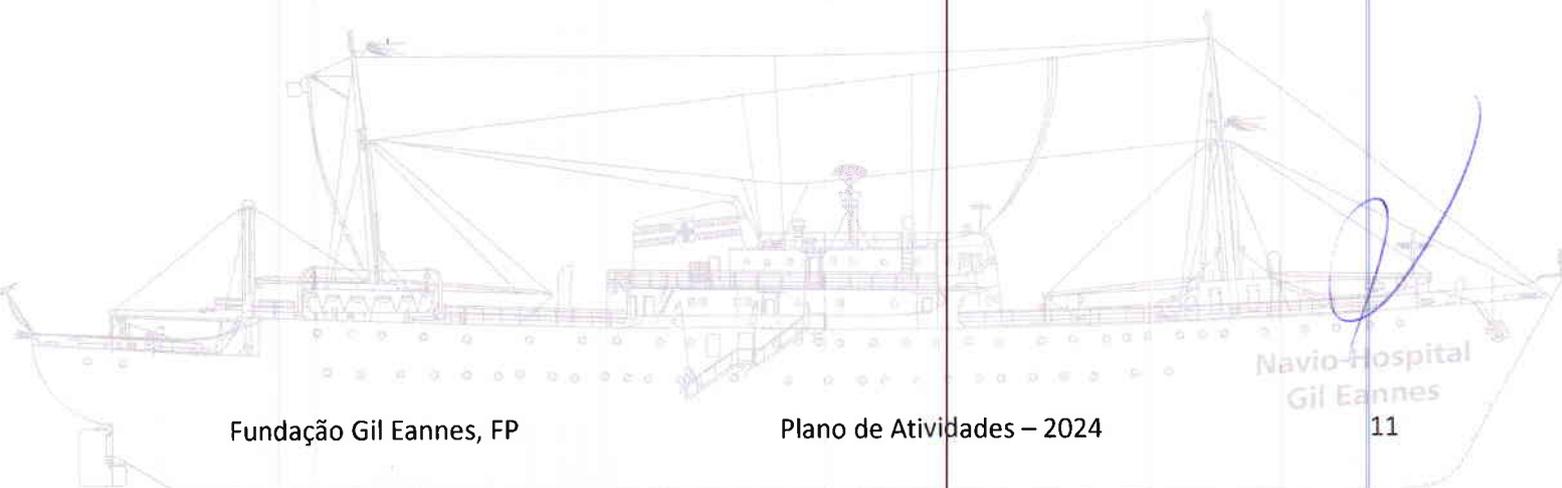
5.5.5 Envolvimento dos membros fundadores;

5.5.6 Promoção do mecenato junto das empresas do tecido empresarial regional e nacional;

5.5.7 Estabelecimento de parcerias com instituições de ensino superior, no âmbito da realização de teses de mestrado e doutoramento na área de atividade museológica e disseminação de conhecimento da Fundação e do Navio Gil Eannes (proposta Demola);

5.5.8 Desenvolvimento do dossier de adesão e valorização museológica do Navio Gil Eannes, através da rede Portuguesa de Museus (proposta Demola).

(Handwritten signatures and initials in blue and green ink)



Do orçamento global da Fundação, orçado em 540.000€, foi alocado para efeitos de investimento / implementação das atividades referidas no ponto 5, um total de 359.600€ esta verba é o total das rubricas das atividades abaixo discriminadas.

Receita	
Receitas de bilheteira	370 000€
Venda de produtos e livros	35 000€
Mecenato, patrocínios e donativos	135 000€
Total	540 000€

Objetivo	Atividades	Investimento
Aumentar o número de visitantes e a qualidade da experiência de visita do navio	Gestão de Comunicação na WEB	
	Participação Feiras de Turismo <ul style="list-style-type: none"> • FITUR, Madrid; • Bolsa de Turismo de Lisboa – BTL; • Feira do Livro, Viana do Castelo; • Turexpo, Silleda; • Xantar, Ourense 	3 000€
	Programa de serviços para profissionais	100€
	Programa para grupos de Juntas de Freguesia e Turismo Sénior	100€
	Programa para visitantes individuais	50€
	Conceção Gráfica e Produção de merchandising	4 000€
Adequar a organização interna à realidade atual da Fundação	Recurso a mão-de-obra temporária na época alta de visitantes	6 500€
	Ação de formação na área de primeiros socorros	250€
	Sistema de informação do navio	5 000€
	Website da Fundação	20 000€

	Criação da Plataforma Digital das Memórias da Pesca do Bacalhau	10 000€
Dar continuidade ao processo de reabilitação do navio	Docagem do Navio	200 000€
	Reabilitação do camarote do 1º maquinista	300€
	Reabilitação dos camarotes dos ajudantes de motorista	300€
	Reabilitação de espaços do navio interiores e exteriores	15 000€
	Reabilitação das casas de banho masculina e feminina dos funcionários	12 000€
	Fundo de reserva	80 000€
Criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e suas atividades	Centro multimédia da Fundação	3 000€

Os desafios para 2024 são grandes, pretendendo a Fundação Gil Eannes com um conjunto de atividades que constam deste plano promover e alcançar os seus objetivos fundacionais.

Viana do Castelo, 05 de janeiro de 2024

O Conselho Diretivo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Fundação Gil Eannes, FP

Plano de Atividades – 2024

13

Fundação Gil Eannes – Orçamento de Exploração para 2024

	Orçamento 2024	Orçamento 2023
A) Proveitos Previstos		
1 Vendas		
Loja	35 000,00 €	35 000,00 €
2 Prestação de serviços		
Visitas ao Navio	370 000,00 €	255 000,00 €
Subtotal (2)	370 000,00 €	255 000,00 €
3 Outros proveitos		
Mecenato \ Donativos \ Patrocinio	135 000,00 €	35 000,00 €
Subtotal (3)	135 000,00 €	35 000,00 €
Total de Proveitos Previstos (A) = (1+2+3)	540 000,00 €	325 000,00 €
B) Custos Previstos		
6 Custo das vendas		
Loja	24 500,00 €	24 500,00 €
7 Fornecimentos e Serviços		
Trabalhos especializados	15 000,00 €	7 700,00 €
Publicidade	250,00 €	825,00 €
Vigilância e segurança	250,00 €	715,00 €
Honorários	3 000,00 €	7 150,00 €
Conservação e reparação	1 000,00 €	1 375,00 €
Ferramentas e utensílios	250,00 €	825,00 €
Material de escritório	750,00 €	3 100,00 €
Comunicação	2 250,00 €	4 100,00 €
Seguros	2 648,09 €	3 327,50 €
Limpeza, higiene e conforto	750,00 €	770,00 €
Outros fornecimentos e serviços	250,00 €	770,00 €
Subtotal (7)	26 398,09 €	30 657,50 €
8 Gastos com o pessoal		
Remunerações do pessoal	100 567,20 €	93 117,78 €
Encargos sobre remunerações	23 884,71 €	22 115,47 €
Outros gastos com o pessoal	2 500,00 €	2 459,25 €
Subtotal (8)	126 951,91 €	117 692,50 €
9 Outros gastos e perdas		
Impostos	100,00 €	100,00 €
Outros	200,00 €	200,00 €
Subtotal (9)	300,00 €	300,00 €
10 Investimentos		
Participação em Feiras de Turismo	3 000,00 €	2 000,00 €
Programa educativo	0,00 €	3 000,00 €
Programa de serviços para profissionais	100,00 €	100,00 €
Programa para juntas de freguesia e Turismo Senior	100,00 €	100,00 €
Programa para visitantes individuais	50,00 €	50,00 €
Merchandising (Concepção)	4 000,00 €	4 000,00 €
Sistema de informação do Navio	5 000,00 €	5 000,00 €
Reabilitação de espaços	27 600,00 €	15 600,00 €
Centro multimédia da Fundação	3 000,00 €	3 000,00 €
Página oficial da Fundação	20 000,00 €	20 000,00 €
Criação Plataforma Digital Memórias P. Bacalhau	10 000,00 €	10 000,00 €
Edição Livros	0,00 €	0,00 €
Exposições	9 000,00 €	9 000,00 €
Docagem do Navio	200 000,00 €	0,00 €
Subtotal (10)	281 850,00 €	71 850,00 €
11 Fundo de Reserva	80 000,00 €	80 000,00 €
Total de Custos Previstos (B) = (6+7+8+9+10+11)	540 000,00 €	325 000,00 €
C) Diferença	0,00 €	0,00 €

(Handwritten initials and a circled 'P')

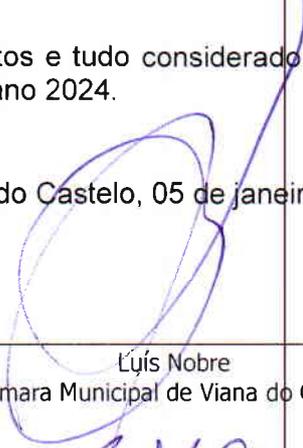
(Handwritten signature)

Aprovação do Conselho Diretivo

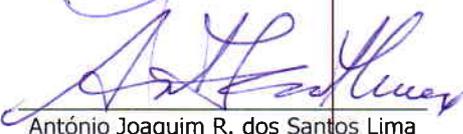
Aos cinco dias de janeiro de dois mil e vinte e quatro, dando cumprimento ao preceituado na alínea h) do nº1 do artº. 8 Secção I Capítulo II dos Estatutos da Fundação Gil Eannes, FP reuniu o Conselho Diretivo com a finalidade de aprovar o presente **Plano de Atividades e Orçamento 2024**.

Depois de analisados os documentos e tudo considerado, o Conselho Diretivo aprovou o Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2024.

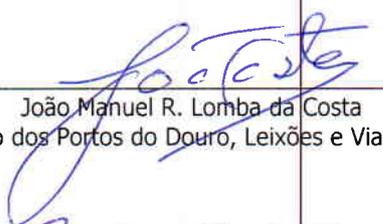
Viana do Castelo, 05 de janeiro de 2024



Luís Nobre
(Câmara Municipal de Viana do Castelo)



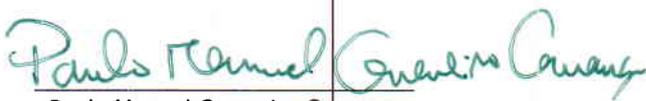
António Joaquim R. dos Santos Lima
(West Sea, Lda)



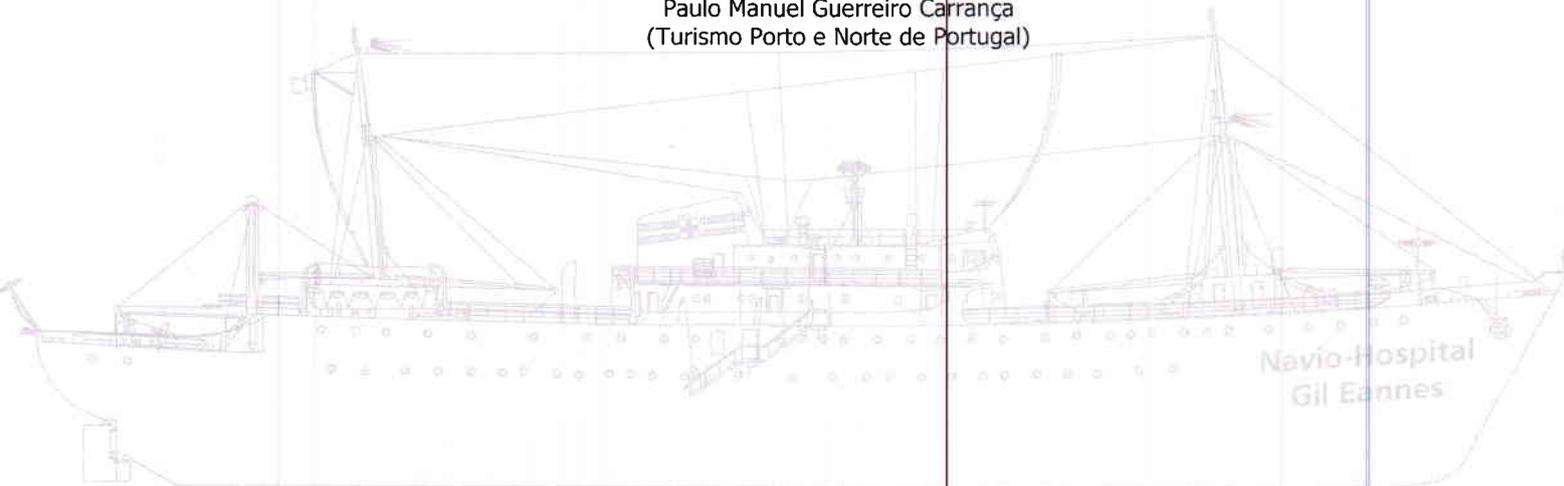
João Manuel R. Lomba da Costa
(Administração dos Portos do Douro, Leixões e Viana do Castelo)



Carlos Manuel da Silva Rodrigues
(Instituto Politécnico Viana do Castelo)



Paulo Manuel Guerreiro Carrança
(Turismo Porto e Norte de Portugal)

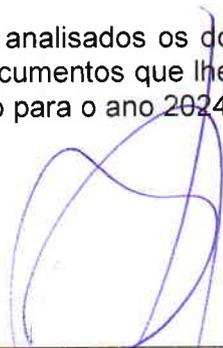


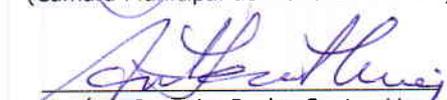
Parecer do Conselho de Fundadores

Aos cinco dias de janeiro de dois mil e vinte e quatro, dando cumprimento ao preceituado na alínea b) nº 1 do artº. 12 Secção III dos Estatutos da Fundação Gil Eannes, FP reuniu o Conselho de Fundadores com a finalidade de apreciar o presente **Plano de Atividades e Orçamento 2024**, apresentado pelo Conselho Diretivo.

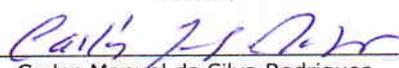
Depois de analisados os documentos e tudo considerado, o Conselho de Fundadores concorda com os documentos que lhes foi apresentado e propõe: - Que se aprove o Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2024.

Viana do Castelo, 05 de janeiro de 2024

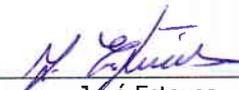

Luís Nobre
(Câmara Municipal de Viana do Castelo)

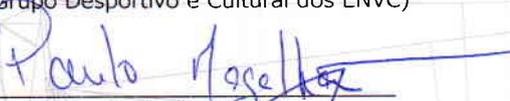

António Joaquim R. dos Santos Lima
(West Sea – Estaleiros Navais, Lda)

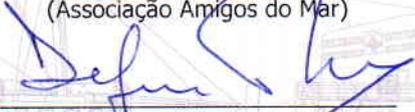
João Pedro Neves
(Administração dos Portos do Douro, Leixões e Viana do Castelo)

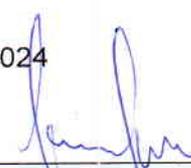

Carlos Manuel da Silva Rodrigues
(Instituto Politécnico de Viana do Castelo)

Luis Pedro de Carvalho Martins
(Turismo Porto e Norte de Portugal)


José Esteves
(Grupo Desportivo e Cultural dos ENVC)

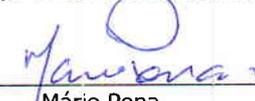

Paulo Magalhães
(Associação Amigos do Mar)


Defensor Oliveira Moura
(A título individual)


Manuel da Cunha Júnior
(Associação Empresarial de Viana do Castelo)

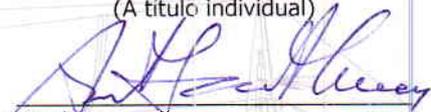

João Ralha
(TINITA – Transportes e Reboques Marítimos, S.A.)


Francisco Portela Rosa
(VIANAPESCA - Coop. Prod. de Peixe de Viana do Castelo)


Mário Pena
(Clube de Vela de Viana do Castelo)

✗ João da Costa Tavares
(Clube de Oficiais da Marinha Mercante)

Rui Martins
(A título individual)


António Joaquim R. dos Santos Lima
(A título individual)

Navio-Hospital
Gil Eannes