

Plano de Atividades e Orçamento 2025



I. Nota Introdutória	3
II. Missão da Fundação	4
III. Órgãos e Competências	5
IV. Objetivos Operacionais	8
V. Atividades Previstas para 2025	8
5.1 Aumentar o número de visitantes do Navio	8
5.1.1 Comunicação do Navio	8
5.1.2 Comunicação Online do Navio Gil Eannes	9
5.1.3 Programa Educativo	9
5.1.4 Programa de Serviços para Profissionais	10
5.1.5 Programa para Grupos de Juntas de Freguesia e Turismo Sénior	10
5.1.6 Programa para Visitantes individuais	11
5.1.7 Sistema de Audioguia	11
5.2 Organização Interna da Fundação	11
5.2.1 Recursos Humanos	11
5.2.2 Sistema de Informação do Navio	12
5.3 Reabilitação e Manutenção do Navio	13
5.3.1 Reabilitação e Musealização de Espaços do Navio	13
5.4 Criar e Difundir Conhecimento sobre Temas Associados ao Mar	13
5.4.1 Centro Multimédia da Fundação	13
5.4.2 Criação da Plataforma Digital das Memórias da Pesca do Bacalhau	14
5.4.3 Materiais audiovisuais para animação do Navio e venda	14
5.4.4 Animação cultural do Navio	15
5.4.5 Mecenato e Parcerias	15
5.4.6 Membros do Conselho Diretivo	15
5.5 Formalização da adesão à Rede Portuguesa de Museus	15
VI. Orçamento Previsto para 2025	16

I. Nota Introdutória

A Fundação Gil Eannes, FP, pessoa coletiva nº 504 668 340, CAE-91020 atividades dos museus, foi instituída, por escritura pública de 19 de agosto de 1998, publicada no Diário da República, III série, nº 220, de 23 de setembro de 1998, reconhecida, por portaria nº 590/99, publicada no Diário da República II série, nº 132, de 8 de junho de 1999 e obtido o Registo Nacional dos Agentes de Animação Turística, na tipologia de operador marítimo turístico, com o nº 317/2011, em 22 de setembro de 2011.

Por despacho do Primeiro-Ministro de 14 de setembro de 2001, publicado no Diário da República, II série, nº 230, de 3 de outubro de 2001 obteve a declaração de utilidade pública, estatuto que foi confirmado pelo despacho nº 2382/2013, publicado no Diário da República II série, nº 30, de 12 de fevereiro de 2013, no cumprimento do disposto na Lei-Quadro das Fundações, aprovada pela Lei nº 24/2012, de 9 de julho.

A Lei nº 1/2012, de 3 de janeiro, determinou a realização de um censo a todas as fundações, nacionais e estrangeiras, que prosseguissem os seus fins em território nacional, tendo por fim a tomada de decisão sobre a manutenção, extinção, ou continuação destas entidades.

Concluída tal fase de avaliação, a Lei nº 24/2012, de 9 de julho, também conhecida por Lei-Quadro das Fundações, veio estabelecer os princípios e normas pelos quais se devem reger as Fundações.

A Fundação Gil Eannes, na sequência deste censo, foi categorizada como Fundação Pública de Direito Privado, pelo que nos termos da Lei Quadro das Fundações teve que proceder à adequação dos seus estatutos, por forma a compatibiliza-los com o novo quadro legal.

Iniciados os procedimentos de adequação dos Estatutos, foram os mesmos submetidos ao parecer da Secretaria Geral Presidência do Conselho de Ministros para ser emitida a autorização de alteração estatutária.

A proposta de alteração de estatutos foi aprovada pelo Conselho Diretivo da Fundação Gil Eannes e apresentada para parecer do Conselho de Fundadores.

Após estes procedimentos, foi realizada a escritura de alteração dos Estatutos da Fundação Gil Eannes.

no dia 19 de fevereiro de 2019, passando esta a designar-se Fundação Gil Eannes, FP e foi requerido o seu registo no Portal da Justiça.

Encontram-se, agora, todos os trâmites legais cumpridos referentes à alteração da natureza jurídica da Fundação Gil Eannes, FP e consequente alteração de estatutos.

Com a publicação do Decreto-Lei n.º 157/2019, de 22 de outubro que aprova o Regime do Registo das Fundações, em vigor no dia 1 de janeiro de 2020 e que prevê registo de fundações numa base de dados única, está a Fundação Gil Eannes, FP, a ultimar a tramitação para fazer a migração do seu registo para o Portal das Fundações.

II. Missão da Fundação

A Fundação tem por fim contribuir para o desenvolvimento cultural, turístico e científico, especialmente em áreas relacionadas com o mar.

No âmbito dos fins acima referidos, a Fundação promoveu a criação no navio-hospital “Gil Eannes” de um espaço museológico, que visa, sobretudo, a preservação do património histórico marítimo, bem como a formação e motivação dos jovens para as artes do mar.

Na persecução destes objetivos a Fundação poderá desenvolver todas e quaisquer atividades relacionadas com a sua finalidade, bem como praticar todos os atos necessários à gestão do seu património, poderá dedicar-se a atividades lucrativas que facilitem e apoiem os seus fins possibilitem o total aproveitamento do navio-hospital Gil Eannes, poderá celebrar protocolos com outras entidades públicas ou privadas, inclusive, com vista à integração do espaço museológico do Navio Hospital Gil Eannes noutro museu com os mesmos objetivos.

III. Órgãos e Competências

São órgãos da Fundação:

A. O **Conselho Diretivo**, constituído por:

1. Presidente

- Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, Luis Nobre

2. Vogais representando:

- Administração dos Portos do Douro Leixões e Viana do Castelo, SA, representada por João Manuel Lomba da Costa;
- Estaleiros West Sea, representado por António Santos Lima;
- Instituto Politécnico de Viana do Castelo, representado por Carlos Rodrigues;
- Turismo do Porto e Norte de Portugal, ER, representado por Paulo Carrança.

B. O **Conselho de Fundadores**, composto pelas seguintes entidades

- Câmara Municipal de Viana do Castelo, Luís Nobre;
- Estaleiros Navais de Viana do Castelo, (extinto);
- Instituto Politécnico de Viana do Castelo, representado por Carlos Rodrigues;
- Administração dos Portos do Douro Leixões e Viana do Castelo, SA, representada por João Pedro Neves;
- Turismo do Porto e Norte de Portugal, ER, representado por Luís Pedro Martins;
- Associação Empresarial de Viana do Castelo, representada por Manuel Lima da Cunha Junior;
- Associação Industrial do Minho; *a AIMinho encontra-se em processo de dissolução judicial*
- TINITA-Transportes e Reboques Marítimos, SA, representada por Frederico Batista;
- Grupo Desportivo e Cultural dos Estaleiros Navais de Viana do Castelo, representado por José Esteves;
- Associação Amigos do Mar, representada por Paulo Magalhães;
- VIANAPESCA-Cooperativa de Produtores de Peixe de Viana do Castelo, representada por Portela Rosa;
- Clube de Vela de Viana do Castelo, representado por Mário Pereira;
- Clube de Oficiais da Marinha Mercante, representado por Hugo Bastos;

- West Sea, representada por António dos Santos Lima;
- Rui Martins, a título individual;
- Defensor Moura, a título individual;
- António dos Santos Lima, a título individual;
- José Maria Costa, a título individual.

C. O Revisor Oficial de Contas

- Adérito Cardoso, Revisor Oficial de Contas.

São competências dos órgãos:

A. Compete ao Presidente do Conselho Diretivo da Fundação: artº 8º nº 2 dos estatutos

- Convocar e presidir às reuniões do Conselho Diretivo;
- Representar a Fundação, em juízo e fora dele;
- Executar e fazer executar as deliberações do Conselho de Diretivo;
- Superintender em todos os serviços da Fundação e dirigir o respetivo pessoal;
- Atribuir, ouvir o conselho diretivo, a qualidade de membro do conselho de fundadores, bem como fixar, anualmente, o valor da contribuição mínima exigível para se adquirir a qualidade de candidato a membro do conselho de fundadores;
- Submeter à apreciação do conselho de fundadores as deliberações do conselho diretivo que se lhe afigurem, nos termos dos presentes estatutos e demais normas aplicáveis, contraditórias dos fins e interesses da Fundação;
- Propor ao Conselho de Diretivo a alteração dos estatutos, após parecer do conselho de fundadores;
- Designar um vice-presidente de entre os vogais do conselho diretivo;
- Propor ao Conselho Diretivo a nomeação de um secretário-geral, responsável pela gestão corrente da Fundação.
- O presidente do conselho diretivo poderá mandar o vice-presidente para o exercício de todas ou algumas das suas competências.

B. Ao Conselho Diretivo compete, nomeadamente: artº 8º nº1 dos Estatutos

- Elaborar e aprovar o plano anual de atividades;
- Definir a organização interna da Fundação e elaborar e aprovar os necessários

regulamentos;

- Nomear o secretário-geral da Fundação, sob proposta do presidente;
- Praticar todos os atos relativos à admissão e gestão de pessoal;
- Deliberar sobre a criação de delegações ou quaisquer outras formas de representação da Fundação;
- Administrar o património da Fundação, cabendo-lhe deliberar sobre a aquisição, alienação ou oneração de bens móveis ou imóveis ou o seu aluguer, arrendamento ou cessão;
- Discutir e aprovar o orçamento da Fundação;
- Elaborar e aprovar, após parecer do conselho fiscal, o relatório anual, bem como o balanço e as contas de cada exercício;
- Propor ao presidente do conselho diretivo a atribuição da qualidade de membro do conselho de fundadores;
- Avaliar, convertendo em euros, a contribuição para efeitos de candidatura a membro do conselho de fundadores, sempre que aquela seja feita em espécie;
- Decidir sobre quaisquer outras matérias que respeitem à atividade da Fundação e que, pelos presentes estatutos, não constituam competência de outros órgãos;
- Aprovar as alterações dos estatutos.

C. Ao **Conselho de Fundadores**, compete, emitir pareceres sobre: artº 12º nº 1 dos estatutos

- O orçamento e o plano anual de atividades da Fundação;
- Relatório de atividades e contas;
- A alienação ou oneração do património da Fundação;
- A alteração dos estatutos;
- A transformação ou extinção da Fundação;
- Quaisquer outras questões que lhe sejam apresentadas pelo presidente do Conselho Diretivo ou pelo Conselho Diretivo.

D. Ao **Revisor Oficial de Contas**, as competências legalmente estipuladas.

IV. Objetivos Operacionais

1. Aumentar o número de visitantes e a qualidade da experiência de visita do Navio;
2. Adequar a organização interna à realidade atual da Fundação;
3. Dar continuidade ao processo de reabilitação do Navio;
4. Criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e as suas atividades;
5. Formalização da adesão à Rede Portuguesa de Museus.

V. Atividades Previstas para 2025

5.1 Aumentar o número de visitantes do Navio

As atividades para os diferentes públicos de visitantes pretendem melhorar a qualidade da oferta de serviços da Fundação, com o objetivo de retomar progressivamente o fluxo de visitantes no Navio Museu após o encerramento temporário devido à docagem e contribuir para o aumento do turismo em Viana do Castelo.

Assim, face ao objetivo de aumentar o número de visitantes do Navio pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.1.1 Comunicação do Navio

Implementar uma estratégia de gestão de comunicação junto dos diferentes públicos do Navio Museu, bem como na WEB, que inclui post em redes sociais, anúncios e difusão de notícias em órgãos de informação, dando visibilidade e promovendo o Navio Museu e as suas atividades, através dos seguintes pontos propostos.

- Participação em feiras de turismo
 - i. FITUR, Madrid – 22 a 26 de janeiro; em parceria com o Município de Viana do Castelo;
 - ii. BTL, Lisboa – 12 a 16 de março; em parceria com o Município de Viana do Castelo;
 - iii. Feira do Livro, Viana do Castelo – 26 de abril a 04 de maio; com stand próprio;



- iv. Turexpo, Silleda - Pontevedra – 05 a 08 de junho, em parceria com o TPNP
 - v. INTUR, Valladolid – novembro, em parceria com o Município de Viana do Castelo.
- Campanhas de comunicação com o Turismo do Porto e Norte, através dos meios de promoção do Turismo do Porto e Norte de Portugal:
 - i. Lojas Interativas de Turismo do Porto e Norte de Portugal, com destaque para a Loja do Aeroporto Francisco Sá Carneiro, Porto Welcome Center e Santiago de Compostela (Galiza, Espanha);
 - ii. Redes Sociais (Facebook e Instagram);

5.1.2 Comunicação Online do Navio Gil Eannes

- Substituição do website atual da Fundação, com a inclusão de novas funcionalidades e uma melhoria global da qualidade da informação, de modo a proporcionar uma melhor experiência para o cliente quer no serviço de visitas, quer na compra de produtos na loja online;
- Integração da loja online de forma a implementar ações que proporcionem uma maior facilidade e agilidade no processo de compra e no envio dos produtos, sem que haja grande tempo de espera por parte do cliente;
- Implementar uma app de visitação móvel no Navio Gil Eannes (proposta Demola).
- Continuação do plano de divulgação e promoção do Navio através das redes sociais da Fundação, nomeadamente, Facebook e Instagram;
- Convide a 1 ou 2 influencers para visitar o Navio e divulgar para o seu público nas redes sociais, parceria com o Município. Perfil dos influencers: casais e famílias;
- Implementar ações de marketing digital, sobretudo estratégias de SEO (Search Engine Optimization), de modo a ter mais destaque na primeira página dos motores de pesquisa (ex. Google) e atrair potenciais clientes para o site da Fundação.

5.1.3 Programa Educativo

- Divulgação do serviço educativo para as escolas do ensino básico, ensino secundário, profissional e ensino superior de todo o país, via email e CTT mailing list.
- Divulgação do serviço educativo às escolas da Galiza;

- Continuação da divulgação do programa educativo junto dos Agrupamentos de Escuteiros, Guias de Portugal, ATL's e juntas de freguesia.
- Realização de uma ação educativa com convite aos coordenadores de departamento e/ou diretores de turma de escolas do distrito de Viana do Castelo e Braga, para conhecer o Navio através de uma visita guiada.
- Elaboração de uma nova versão da brochura educativa.

5.1.4 Programa de Serviços para Profissionais

- Divulgação do serviço desenvolvido para os profissionais do setor do turismo: agências de viagens; empresas de animação turística, hotéis e postos de turismo do país e das agências de viagem da Galiza.
- Organização de uma Fam Trip com operadores turísticos, em parceria com o Município e o TPNP, no âmbito do Turismo Industrial.
- Continuação da implementação do plano de comunicação que torne evidente os benefícios associados a este programa;
- Integração do Navio no Marketplace desenvolvido pela ATP – Associação do Turismo do Porto e Norte de Portugal;
- Criação de uma listagem de Operadores Turísticos no Reino Unido, no Canadá e nos EUA, que 'vendem' Portugal como destino turístico, mais especificamente a região do Porto e Norte de Portugal.

5.1.5 Programa para Grupos de Juntas de Freguesia e Turismo Sénior

- Divulgação das atividades do Navio junto das Juntas de Freguesia do Norte do país, constantes na base de dados criada.
- Elaboração de programa para o Turismo Sénior e passeios de grupos promovidos pelas Juntas de Freguesia;
- Implementação de um programa de comunicação para divulgação junto das Associações de Reformados e Juntas de Freguesia;
- Realização de uma base de dados das Juntas de Freguesia do Centro do país, de modo a divulgar os serviços do Navio Museu.

5.1.6 Programa para Visitantes individuais

- Reforçar a qualidade da experiência de visita ao Navio para visitantes espontâneos, através do enfoque na criação de uma experiência única e memorável;
- Criação de um plano de comunicação que reforce a visibilidade e notoriedade do navio, em especial junto dos habitantes e visitantes da região norte e da Galiza.

5.1.7 Sistema de Audioguia

- Avaliação do funcionamento do sistema de audioguia e feedback dos visitantes sobre o mesmo.

5.2 Organização Interna da Fundação

Face ao objetivo de adequar a organização interna à realidade atual da Fundação, pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.2.1 Recursos Humanos

- Preenchimento das vagas do quadro de pessoal, julgadas necessárias e imprescindíveis, já objeto de aprovação pelo conselho diretivo, tendo em consideração os constrangimentos orçamentais e a possibilidade de recurso a mão-de-obra temporária na época alta de visitantes;
- Gestão da uma bolsa de guias, a ser utilizada nas visitas guiadas, com recurso ao voluntariado e guias remunerados, em função do serviço prestado, procurando reduzir os custos;
- Promover ações de formação juntos dos guias tendo em vista a qualidade do seu serviço;
- Reestruturar o arquivo da Fundação criando um arquivo temático, para melhorar e tornar mais fácil a pesquisa e criação do arquivo histórico. No arquivo morto eliminar os documentos que legalmente seja possível e não se considerem necessários para a história da Fundação. Implementação de um sistema de arquivo físico e digital.
- Promover a ação de formação na área de primeiros socorros, higiene e segurança no trabalho, contratação pública e marketing digital.

- Promover simulacros periódicos para preparação da equipa da Recursos Humanos em caso de emergência.
- Criação de uma solução de partilha direta de documentos contabilísticos com o escritório de contabilidade, visando reduzir o uso de papel e promover a eficiência nos processos.
- Aquisição de uma impressora com sistema de digitalização mais rápido e de maior qualidade, em linha com a proposta anterior, para otimizar o fluxo documental e melhorar a produtividade.
- Introdução de um cartão corporativo que permita pagamentos rápidos e eficientes através de plataformas bancárias, coexistindo com o fundo de caixa já existente. Essa solução oferece maior flexibilidade e rapidez na gestão de despesas de pequeno valor.
- Adotar a utilização de assinaturas digitais pelos órgãos do Conselho Diretivo, com o objetivo de acelerar a disponibilização e validação de documentos oficiais.
- Protocolar estágios curriculares e complementares com instituições de ensino secundário, profissional e superior.
- Reuniões periódicas de articulação entre a equipa e o Conselho Diretivo.

5.2.2 Sistema de Informação do Navio

- Reestruturação da rede, equipamentos ativos e passivos;
- Estruturação da rede elétrica de alimentação do sistema informático;
- Estruturação da rede informática;
- Implementação de um Data Center e sua redundância;
- Ligação do Navio ao anel de fibra ótica da cidade, permitindo a interligação com Data Center do IPVC;
- Negociação do acesso à internet com a colaboração do IPVC, ganhando desta forma escala e permitindo uma melhor qualidade de serviços e redução de custos;
- Alojamento da página oficial da Fundação no Data Center do IPVC;

5.3 Reabilitação e Manutenção do Navio

Face ao objetivo de dar continuidade ao processo de reabilitação do Navio, pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.3.1 Reabilitação e Musealização de Espaços do Navio

- Conclusão do restauro do Camarote do 1º Maquinista;
- Reabilitação dos sanitários masculinos e femininos dos funcionários da Fundação e adaptação de espaço para criação dos sanitários dos visitantes.
- Continuação da substituição dos pontos de iluminação de origem dos plafons de iluminação LED;
- Continuação da beneficiação da pintura exterior do Navio;
- Reparação de todos os ventiladores do Convés;
- Reparação da Chaminé do Navio;
- Substituição das portas exteriores der acesso ao corredor do piso da Ponte de Comando.
- Adaptação da Sala do Simulador para gabinetes.
- Reparação do pavimento de madeira do Convés a Ré.

5.4 Criar e Difundir Conhecimento sobre Temas Associados ao Mar

Face ao objetivo criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e suas atividades, pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.4.1 Centro Multimédia da Fundação

- Com a política editorial da Fundação tem aumentado o espólio digital (fotografias) pelo que se verifica a necessidade do seu tratamento, digitalização de todas as fotografias em suporte papel, catalogação e respetivo arquivo e a criação de um regulamento de cedência de imagens ao exterior, razão pela qual se torna imperioso a criação do Centro Multimédia;

5.4.2 Criação da Plataforma Digital das Memórias da Pesca do Bacalhau

Nesta plataforma constará toda a informação sobre a atividade de todos os intervenientes, Armadores Capitães, Oficiais, Pescadores, Navios e seus construtores, Informação sobre as viagens dos navios, assistência aos pescadores e frota.

Pretende-se que esta plataforma inicialmente seja de organização e consulta interna e gradualmente passe a ser de consulta pública online, com acessos hierarquizados e livres.

Para o efeito será criado um índice com os títulos e as páginas de toda a documentação em arquivo, de modo a catalogar os documentos e facilitar a busca por determinado título/tema.

Implementar, neste âmbito, parceria com o associativismo da região, na recolha de elementos já existentes e integração dos mesmos na plataforma, bem como para a recolha de testemunhos das gentes que trabalharam na pesca do bacalhau, incluindo a atividade de apoio à frota pesqueira, núcleos territoriais associados à pesca, incluindo os núcleos familiares respetivos.

5.4.3 Materiais audiovisuais para animação do Navio e venda

- Projeto de recolha e produção de um vídeo sobre memórias da pesca do bacalhau
 - i. Recolha de depoimentos em vídeo a antigos pescadores retratando o tema em forma audiovisual;
 - ii. Produção de um filme com as histórias contadas na primeira pessoa por quem viveu a faina, permitindo a preservação importantíssima de uma memória imaterial e coletiva de todos os quantos fizeram da pesca do bacalhau a sua senda de vida;
 - iii. O filme destina-se a ser visionado a bordo pelos visitantes e ser vendido na loja de bordo;
- Continuação da política editorial da Fundação
 - o Edição do Livro “Os Náufragos da II Guerra Salvos por Navios da Frota Bacalhoeira Portuguesa – Volume 1”, no âmbito das comemorações dos 27 anos do Navio;
 - o Edição de um livro infantil.

5.4.4 Animação cultural do Navio

- Comemoração dos 27 anos do resgate e da chegada a Viana do Castelo – 31 de janeiro.
- Realização de uma peça de teatro pelo “Bicho Papelão”, com adaptação do livro “O Conto da Mia”, para famílias com crianças;
- Tertúlia para adultos e seniores, com sugestão do tema “O Gil Eannes e a Pesca do Bacalhau”.

5.4.5 Mecenato e Parcerias

- Recurso ao mecenato e parcerias para obtenção de diferentes recursos como fonte de financiamento da Fundação;
- Promoção do mecenato junto das empresas do tecido empresarial regional e nacional;
- Estabelecimento de parcerias com instituições de ensino superior, no âmbito da realização de teses de mestrado e doutoramento na área de atividade museológica e disseminação de conhecimento da Fundação e do Navio Gil Eannes (proposta Demola);

5.4.6 Membros do Conselho Diretivo

- Promover maior envolvimento dos membros fundadores nas atividades do Navio/Fundação.

5.5 Formalização da adesão à Rede Portuguesa de Museus

- Apresentação dos requisitos para adesão à Rede.
- Desenvolvimento do dossier de adesão e valorização museológica do Navio Gil Eannes (proposta Demola).
- Dar início ao processo de integração.

VI. Orçamento Previsto para 2025

Do orçamento global da Fundação, orçado em 440.000€, foi alocado para efeitos de investimento e implementação das atividades referidas no ponto 5, um total de 154 500€ esta verba é o total das rubricas das atividades abaixo discriminadas.

Receita	
Receitas de bilheteira	370 000€
Venda de produtos e livros	35 000€
Mecenato, patrocínios e donativos	35 000€
Total	440 000€

Objetivo	Atividades	Investimento
Aumentar o número de visitantes e a qualidade da experiência de visita do navio	Gestão de Comunicação na WEB	1 000€
	Participação Feiras de Turismo • FITUR, Madrid; • Bolsa de Turismo de Lisboa – BTL; • Feira do Livro, Viana do Castelo; • Turexpo, Silleda; • Intur, Valladolid.	4 000€
	Serviço Educativo	2 000€
	Programa de Serviços para Profissionais	100€
	Programa para grupos de Juntas de Freguesia e Turismo Sénior	100€
	Programa para visitantes individuais	500€
	Conceção Gráfica; Produção de merchandising; e Material Promocional	6 500€
	Recurso a mão-de-obra temporária na época alta de visitantes	6 500€
Adequar a organização interna à realidade atual da Fundação	Ações de formação	2 000€
	Sistema de informação do Navio	5 000€
	Website da Fundação	20 000€

Dar continuidade ao processo de reabilitação do Navio	Reabilitação do camarote do 1º maquinista	4 500€
	Reparação dos ventiladores	16 000€
	Reparação da Chaminé do Navio	
	Substituição das portas exteriores da Ponte	2 000€
	Reabilitação das casas de banho masculina e feminina dos funcionários	8 000€
	Adaptação da Sala do Simulador para gabinetes	18 000€
	Reparação do pavimento do convés à ré	10 000€
	Infraestrutura elétrica e passivos do sistema informático	15 000€
Criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e suas atividades	Edição Livro comemorações 27 anos	20 000€
	Centro multimédia da Fundação	3 000€
	Criação da Plataforma Digital das Memórias da Pesca do Bacalhau	10 000€
Rede Portuguesa de Museu	Adesão à Rede Portuguesa de Museus	300€

Os desafios para 2025 são grandes, pretendendo a Fundação Gil Eanes, FP com um conjunto de atividades que constam deste plano promover e alcançar os seus objetivos fundacionais.

Viana do Castelo, 10 de janeiro de 2025

O Conselho Diretivo



Navio-Hospital
Gil Eanes

FUNDAÇÃO GIL EANNES, FP
Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Rubrica	Designação	Orçamento 2025				Plano Orçamental Plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Total	2026	2027	2028	2029	
	Receita corrente								
R1	Receita fiscal								
R2	Contribuições sist. proteção social e subslst. saúde								
R3	Taxas, multas e outras penalidades								
R4	Rendimentos de propriedade								
R5	Transferências Correntes		35 000,00 €	35 000,00 €	35 875,00 €	36 592,50 €	37 141,39 €	37 512,80 €	
R53	Outras / Mecenato / Donativos		35 000,00 €	35 000,00 €	35 875,00 €	36 592,50 €	37 141,39 €	37 512,80 €	
R6	Venda de bens e serviços		405 000,00 €	405 000,00 €	415 125,00 €	423 427,50 €	429 778,91 €	434 076,70 €	
R61	Visitas ao Navio		370 000,00 €	370 000,00 €	379 250,00 €	386 835,00 €	392 637,53 €	396 563,90 €	
R62	Loja de Recordações		35 000,00 €	35 000,00 €	35 875,00 €	36 592,50 €	37 141,39 €	37 512,80 €	
R7	Outras receitas correntes								
R8	Receita de capital								
R9	Venda de bens de investimento								
R10	Transferências de Capital								
R11	Outras receitas de capital								
R11	Reposição não abatidas aos pagamentos								
R12	Receitas com ativos financeiros								
R13	Receitas com passivos financeiros								
R14	Saldo da gerência anterior								
	Receita total (1)	- €	440 000,00 €	440 000,00 €	451 000,00 €	460 020,00 €	466 920,30 €	471 589,50 €	
	Despesa corrente								
D1	Despesas com o pessoal		155 784,78 €	155 784,78 €	159 679,40 €	162 872,98 €	165 316,08 €	166 969,24 €	
D11	Remunerações Certas e Permanentes		121 603,86 €	121 603,86 €	124 643,96 €	127 136,84 €	129 043,89 €	130 334,33 €	
D12	Abonos Variáveis ou eventuais		5 300,00 €	5 300,00 €	5 432,50 €	5 541,15 €	5 624,27 €	5 680,51 €	
D13	Segurança Social		28 880,92 €	28 880,92 €	29 602,94 €	30 195,00 €	30 647,92 €	30 954,40 €	
D2	Aquisição de bens e serviços		132 394,76 €	132 394,76 €	135 704,63 €	138 418,72 €	140 495,00 €	141 899,95 €	
D3	Juros e outros encargos								
D4	Transferências correntes								
D5	Subsídios								
D6	Outras despesas correntes		5 034,76 €	5 034,76 €	5 160,63 €	5 263,84 €	5 342,80 €	5 396,23 €	
D7	Despesa de capital								
D8	Investimento / Aquisição de bens de Capital		79 000,00 €	79 000,00 €	80 975,00 €	82 594,50 €	83 833,42 €	84 671,75 €	
D9	Transferências de capital								
D9	Outras despesas de capital								
D10	Despesas com ativos financeiros								
D10	Despesa com passivos financeiros								
D11									
	Despesa total (2)		372 214,30 €	372 214,30 €	381 519,65 €	389 150,05 €	394 987,30 €	398 937,17 €	
	Saldo total (1)-(2)	- €	67 785,70 €	67 785,70 €	69 480,35 €	70 869,95 €	71 933,00 €	72 652,33 €	

FUNDAÇÃO GIL EANNES
Plano plurianual de investimentos 2025

Objetivo	(1)	Número do projeto (2)	Designação do projeto	(3)	Rubrica orçamental (4)	Forma de realização (5)	Fontes de Financiamento				Datas		Fase de execução (12)	Pagamentos						Total previsto (21)=(13)+...+(20)		
							RG (6)	RP (7)	EU (8)	EMP R (9)	Início (10)	Fim (11)		Períodos seguintes								
														Ano t (15)	Ano t+1 (16)	Ano t+2 (17)	Ano t+3 (18)	Ano t+4 (19)	Outros (20)			
Melhorar a interação na web		FD01	Gestão de Comunicação na WEB		D2	O		1 000,00 €			2025	2025	0	- €	- €	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 000,00 €
Exteriorizar a Fundação Gil Eanes		FD02	Participação nas Feiras de Turismo		D2	O		4 000,00 €			2025	2025	0	- €	- €	4 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	4 000,00 €
Programa para integrantes da educação		FD03	Serviço Educativo		D2	O		2 000,00 €			2020	2025	0	- €	- €	2 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	2 000,00 €
Programa de serviços para profissionais		FD04	Serviços para Profissionais		D2	O		100,00 €			2020	2025	0	- €	- €	100,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	100,00 €
Programa para outros integrantes turísticos		FD05	Serviços para J. Freguesia e T. Sênior		D2	O		100,00 €			2025	2025	0	- €	- €	100,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	100,00 €
Programa para visitantes dominantes		FD06	Serviços para visitantes individuais		D2	O		500,00 €			2025	2025	0	- €	- €	500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	500,00 €
Produção de material publicitário e afins		FD07	Merchandising e material promocional		D2	O		6 500,00 €			2025	2025	0	- €	- €	6 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	6 500,00 €
Reforço da mão-de-obra na época alta		FD08	Mão-de-Obra externa e extra		D2	O		6 500,00 €			2025	2025	0	- €	- €	6 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	6 500,00 €
Modernização da página web		FD09	Website da Fundação		D2	O		20 000,00 €			2025	2025	0	- €	- €	20 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	20 000,00 €
Processo de reabilitação do Navio		FD10	Reabilitação de espaços		D2	A		12 500,00 €			2025	2025	3	25 444,29 €	555,71 €	12 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	20 000,00 €
Edição do livro comemorativo dos 27 anos		FD11	Edição Livro Comemorações 27 anos		D2	O		20 000,00 €			2020	2025	0	- €	- €	20 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	20 000,00 €
Adesão à rede portuguesa de museus		FD12	Rede Portuguesa de Museus		D2	O		300,00 €			2020	2025	0	- €	- €	300,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	300,00 €
Formação dos colaboradores		FP01	Ações de formação		D1	A		2 000,00 €			2025	2025	0	- €	- €	2 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	2 000,00 €
Renovar informação a bordo do Navio		FI01	Sistema de informação do Navio		D7	O		5 000,00 €			2025	2025	0	- €	- €	5 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	5 000,00 €
Reparação dos ventiladores e chaminé		FI02	Regeneração de espaços I		D7	O		16 000,00 €			2025	2025	0	- €	- €	16 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	16 000,00 €
Substituição das portas exteriores da ponte		FI03	Regeneração de espaços II		D7	O		2 000,00 €			2025	2025	0	- €	- €	2 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	2 000,00 €
Conversão sala do simulador em gabinetes		FI04	Regeneração de espaços III		D7	O		18 000,00 €			2025	2025	0	- €	- €	18 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	18 000,00 €
Reparação do pavimento do convés a ré		FI05	Regeneração de espaços IV		D7	O		10 000,00 €			2025	2025	0	- €	- €	10 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	10 000,00 €
Infraestrutura eléctrica e passivos sist informático		FI06	Regeneração de espaços V		D7	O		15 000,00 €			2025	2025	0	- €	- €	15 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	15 000,00 €
Dotar Navio de sistema multimédia		FI07	Centro Multimédia da Fundação		D7	O		3 000,00 €			2025	2025	0	- €	- €	3 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	3 000,00 €
Memória digital da Pesca do Bacalhau		FI08	Plataforma digital Pesca do Bacalhau		D7	O		10 000,00 €			2025	2025	0	- €	- €	10 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	10 000,00 €
Total								154 500,00 €						25 444,29 €	555,71 €	154 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	180 500,00 €

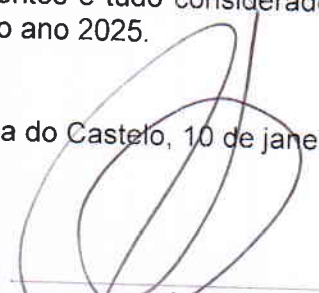
(Handwritten signatures and initials)

Aprovação do Conselho Diretivo

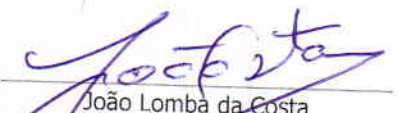
Aos dez dias de janeiro de dois mil e vinte e cinco, dando cumprimento ao preceituado na alínea a) do nº1 do artº. 8 Secção II e a alínea a) do nº1 do artº. 12 Secção III dos Estatutos da Fundação Gil Eannes, FP, reuniu o Conselho Diretivo com a finalidade de aprovar o presente *Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2025*.

Depois de analisados os documentos e tudo considerado, o Conselho Diretivo aprovou o Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2025.

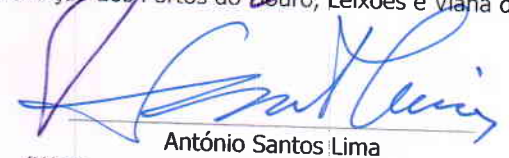
Viana do Castelo, 10 de janeiro de 2025



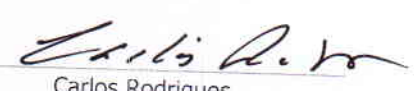
Luís Nobre
(Câmara Municipal de Viana do Castelo)



João Lomba da Costa
(Administração dos Portos do Douro, Leixões e Viana do Castelo)



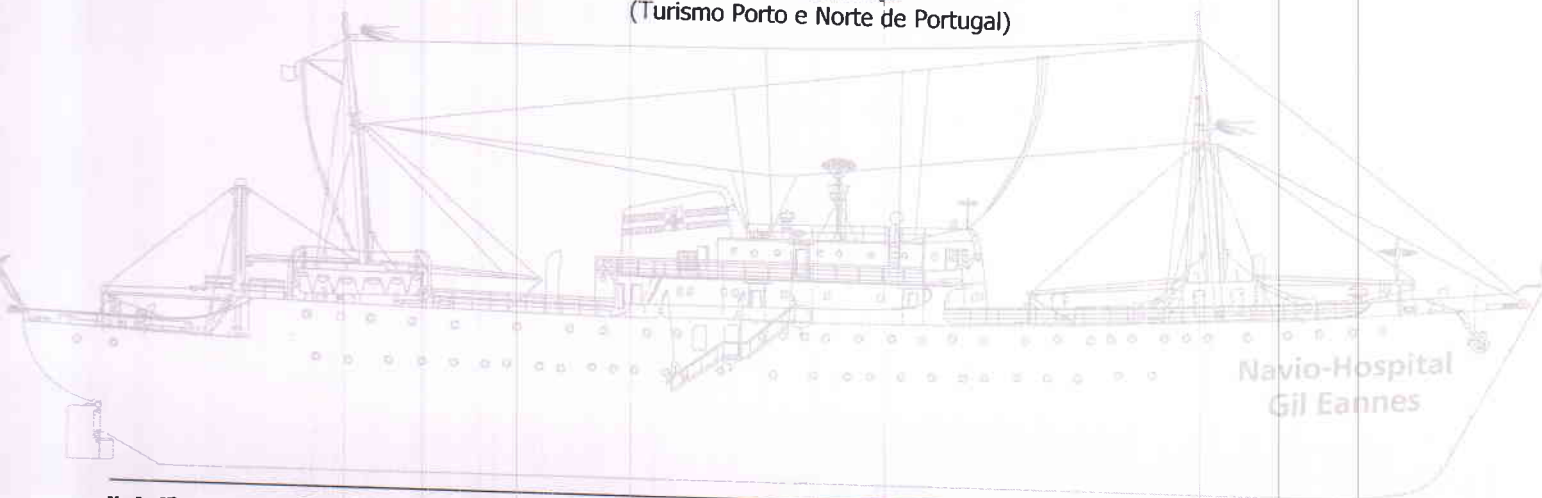
António Santos Lima
(West Sea – Estaleiros Navais Unipessoal, Lda)



Carlos Rodrigues
(Instituto Politécnico Viana do Castelo)



Paulo Carrança
(Turismo Porto e Norte de Portugal)



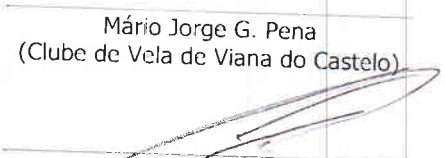
Parecer do Conselho de Fundadores

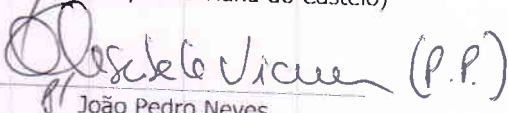
Aos dez dias de janeiro de dois mil e vinte e cinco, dando cumprimento ao preceituado na alínea a) do nº1 do artº. 12 Secção III dos Estatutos da Fundação Gil Eannes, FP, reuniu o Conselho de Fundadores com a finalidade de apreciar o presente *Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2025*, apresentado pelo Conselho Diretivo.

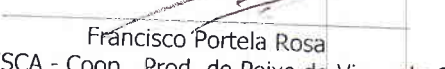
Depois de analisados os documentos e tudo considerado, o Conselho de Fundadores concorda com os documentos que lhes foi apresentado e propõe: - Que se aprove o Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2025.

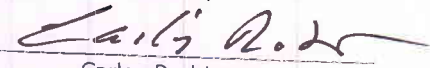
Viana do Castelo, 10 de janeiro de 2025

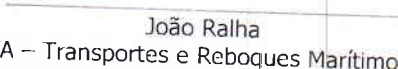

Luís Nobre
(Câmara Municipal de Viana do Castelo)

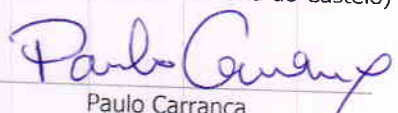

Mário Jorge G. Pena
(Clube de Vela de Viana do Castelo)


João Pedro Neves
(Administração dos Portos do Douro, Leixões e Viana do Castelo)

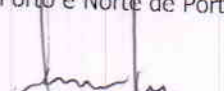

Francisco Portela Rosa
(VIANAPESCA - Coop. Prod. de Peixe de Viana do Castelo)

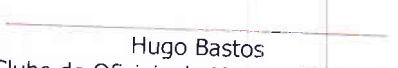

Carlos Rodrigues
(Instituto Politécnico de Viana do Castelo)


João Ralha
(TINITA – Transportes e Reboques Marítimos, S.A.)

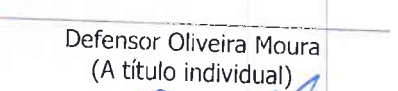

Paulo Carrança
(Turismo Porto e Norte de Portugal)

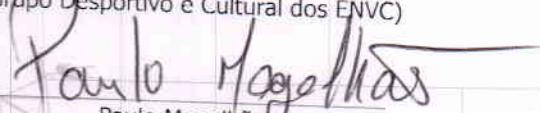

Rui Martins
(A título individual)


Manuel Lima da Cunha Júnior
(Associação Empresarial de Viana do Castelo)

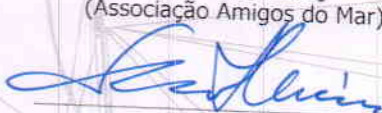

Hugo Bastos
(Clube de Oficiais da Marinha Mercante)

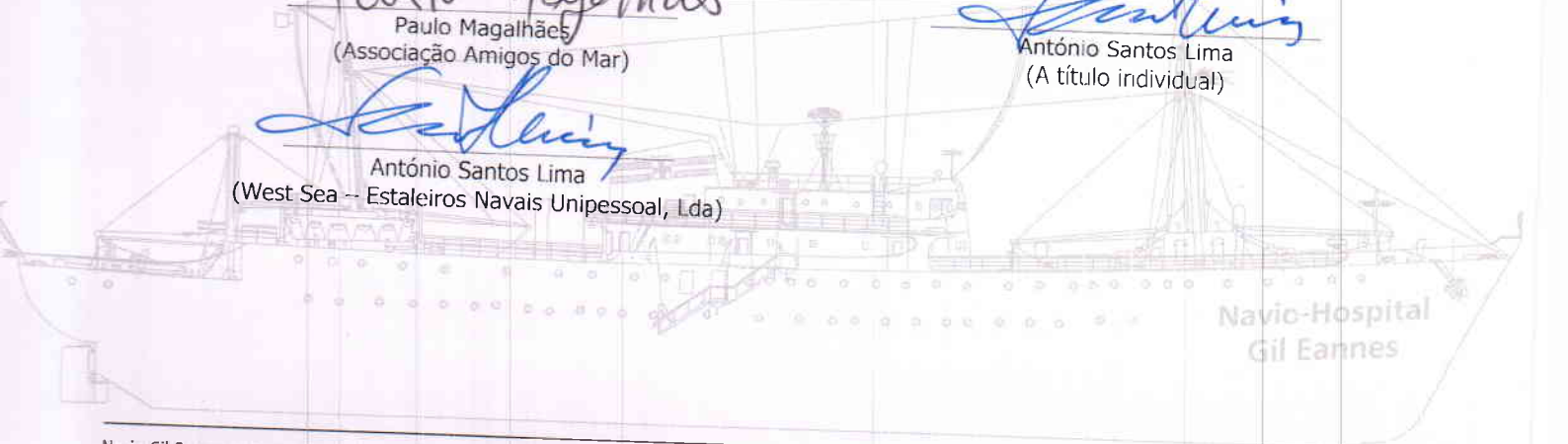

José Manuel Esteves
(Grupo Desportivo e Cultural dos ENVC)


Defensor Oliveira Moura
(A título individual)


Paulo Magalhães
(Associação Amigos do Mar)


António Santos Lima
(A título individual)


António Santos Lima
(West Sea -- Estaleiros Navais Unipessoal, Lda)


Navio-Hospital
Gil Eannes